

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DO MAR**

ORDE do 30 de decembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2026, para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas a proxectos colectivos para a protección e recuperación da biodiversidade e dos ecosistemas mariños mediante a recollida de residuos e de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros, coa participación das persoas pescadoras e mariscadoras, cofinanciada polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), tramitada como anticipado de gasto (código de procedemento PE209F).

A Lei 11/ 2008, do 3 de decembro, de pesca de Galicia, sinala nos seus artigos 1 e 2 que esta lei ten por obxecto a regulación, no ámbito das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, entre outras materias, da adopción de medidas de conservación, protección e rexeneración dos recursos mariños vivos e que a política pesqueira galega ten por finalidade a viabilidade duradeira do sector pesqueiro, marisqueiro e acuícola galego, garantindo a mellora das condicións de vida e traballo das persoas que se dedican a estas actividades mediante a explotación sustentable, equilibrada e responsable dos recursos.

O Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004, sinala, no artigo 3, que o FEMPA terá como prioridade 1) fomentar a pesca sustentable e a recuperación e conservación dos recursos biolóxicos acuáticos, e establece no artigo 14 o obxectivo específico f) de contribuír á protección e recuperación da biodiversidade e os ecosistemas acuáticos cuxo apoio se establece no artigo 25.

Segundo as liñas marcadas pola Comisión OSPAR, enténdese o lixo mariño como calquera material sólido que ten sido deliberadamente vertido ou perdido non intencionadamente nas praias e nas costas ou no mar, incluíndo materiais transportados ao medio mariño desde terra a través dos ríos, sistemas de drenaxe ou de verteduras augas residuais ou polo vento. Inclúe calquera material sólido persistente, manufacturado ou procesado.

O lixo mariño pódese atopar aboiando na superficie, entre augas, depositado no fondo ou acumulado na costa. Se atendemos ao material, o lixo pode clasificarse en plástico,



metal, téxtil, cristal/vidro/cerámica, goma e produtos naturais (madeira procesada, papel e cartón, etc.). A maioría dos residuos flotantes son elementos ou pezas de plástico, mentres que no leito mariño, ademais de plásticos, tamén se rexistra vidro, obxectos metálicos, compoñentes non plásticos de artes de pesca e obxectos voluminosos, entre outros.

Existen evidencias dos impactos negativos que o lixo mariño exerce nos ecosistemas mariños, que se acaban reflectindo en maior ou menor medida nas actividades que dependen deste medio. De especial importancia son os impactos ecolóxicos, os económicos e sociais. Ademais dos correspondentes efectos negativos na biodiversidade do medio, tamén pode dar lugar a perdas económicas no sector pesqueiro.

O Plan Marlimpo elaborado pola Consellería do Mar no marco do FEMP (Fondo Europeo Marítimo e de Pesca) pretendía contribuír a acadar un ambiente costeiro e mariño limpo, saudable, produtivo e bioloxicamente diverso. Entre os anos 2020 e 2023, desenvóléronse 36 proxectos apoiados polo FEMP en que se recolleron 424 toneladas e residuos mariños e en que participaron unha media de 705 persoas mariscadoras e 30 embarcacións en limpeza activa de lixo.

O Plan Marlimpo horizonte 2030 ten por obxecto desenvolver o tipo de actividade 1.6.2 do Programa FEMPA 2021-2027 para España, de recollida de residuos coa participación das persoas pescadoras no mar e as praias, que se encadra no obxectivo específico 1.6 (contribuír á protección e á recuperación da biodiversidade e os ecosistemas acuáticos) dentro da prioridade 1 do Fondo. As actuacións que se van desenvolver incidirán na redución do lixo mariño facilitando que contribúan a protexer o medio de traballo das persoas pescadoras e mariscadoras e a promover o seu papel fundamental como gardiáns do mar, proporcionando coñecemento sobre o tipo, cantidades e distribución do lixo mariño.

O Programa FEMPA 2021-2027 para España recolle que o sector pesqueiro está sendo afectado polas consecuencias do cambio climático, entre outras, as condicións meteorolóxicas extremas, os cambios na distribución de especies, a aparición de especies exóticas e a proliferación de algas. Para abordar esta cuestión, como novidade o Plan Marlimpo pretende contribuír a combater os efectos negativos que ocasionan as proliferacións recorrentes de algas en determinadas zonas do litoral que poden afectar os bancos marisqueiros.

O marisqueo é unha actividade organizada realizada fundamentalmente no marco de plans de xestión onde non só se realizan traballos extractivos, senón que tamén se pro-



graman accións de conservación, mantemento ou mellora de condicións do hábitat e/ou mellora da produción, como son labores de semicultivo, e accións de coidado, control, seguimento, protección e vixilancia dos bancos marisqueiros.

As arribazóns de algas, sobre todo as que se producen acumulacións masivas de ulváceas, deposítanse de forma recorrente en zonas concretas do litoral na primavera e verán podendo provocar unha forte demanda de oxíxeno que afecte os moluscos bivalvos dando lugar á súa mortalidade, así como producir cambios no sedimento reducindo o potencial redox, e, polo tanto, unha diminución da biodiversidade. A retirada dos acúmulos de algas constitúe un labor na actividade marisqueira, que está recollida nos plans de xestión dentro das actividades de conservación, mantemento, recuperación ou mellora dos hábitats e zonas de produción.

A Consellería do Mar realizou un estudo das arribazóns de algas con base na información proporcionada polas entidades asociativas do sector, dando como resultado que as zonas de proliferación anormalmente alta de algas no litoral de Galicia correspóndense con fondos de ría. Así, detectáronse como puntos máis excepcionais de alta acumulación de algas de arribazón na costa galega zonas concretas situadas maioritariamente nas rías de Muros-Noia, Arousa, Pontevedra e Vigo.

O obxecto da presente orde consiste no desenvolvemento de proxectos que teñan por obxecto protexer e recuperar a biodiversidade e os ecosistemas mariños, mediante a recollida de residuos, así como de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros, coa participación das persoas mariscadoras.

Os investimentos realizados nos proxectos financiados por esta orde deben ser considerados non produtivos ao focalizarse na protección e recuperación da biodiversidade e os ecosistemas mariños, non xerar un valor para a entidade, e non buscar un maior valor na prestación dos servizos.

Con estas axudas poderanse financiar medidas de interese público de maior alcance que as que emprendan as entidades normalmente e que se enmarcan no artigo 25 do FEMPA. Os proxectos terán como finalidade dispoñer dun medio mariño limpo e sen contaminantes e contribuír a paliar os impactos das arribazóns de algas nos bancos marisqueiros, caracterizaranse polo interese colectivo, beneficiando tanto os membros da entidade como o sector pesqueiro. Os beneficiarios serán entidades colectivas sen ánimo de lucro, podendo concorrer individual ou conxuntamente as confrarías de pescadores, organizacións de produtores, cooperativas do mar, e demais entidades asociativas xuridicamente recoñecidas e constituídas por profesionais do sector.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



En relación co principio de non causar danos significativos, o alcance e condicións do FEMPA aseguran isto. O Fondo ten como obxectivo promover a sustentabilidade ambiental no marco da política pesqueira común e a lexislación ambiental da Unión, e inclúe condicións precisas e unha lista de operacións non elixibles para prever operacións daniñas. Ademais, mediante a avaliación do programa sobre a base do punto 5 do artigo 8 do FEMPA, garántese que os tipos de accións descritos no programa sexan coherentes, cando proceda, co principio de non causar danos significativos.

O artigo 1.1 da Orde do 11 de febreiro de 1998 (DOG núm. 33, do 19 de febreiro) sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada pola Orde do 27 de novembro de 2000 (DOG núm. 231, do 29 de novembro) e pola Orde do 25 de outubro de 2001 (DOG núm. 209, do 29 de outubro), establece que os expedientes de gasto relativos a subvencións se poderán iniciar sempre que as necesidades que se teñan que satisfacer poidan ser razoablemente previstas anticipadamente no exercicio inmediatamente anterior ao dos orzamentos con cargo aos cales se vaian imputar os correspondentes gastos, sempre que exista crédito adecuado e suficiente no proxecto de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma aprobado polo Consello da Xunta de Galicia que corresponda ao exercicio orzamentario en que se vai materializar a contraprestación.

Ademais, o artigo 3.3, estende expresamente esta posibilidade de tramitación anticipada aos expedientes relativos ás bases reguladoras ou convocatorias de axudas derivadas da aplicación de regulamentos comunitarios con financiamento procedente de fondos europeos, sempre que exista regulación das axudas pola Unión Europea ou de ámbito estatal ditada en desenvolvemento ou transposición dela e existan compromisos de financiamento destinados á aplicación das correspondentes medidas.

Por todo o antedito, facendo uso das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras xerais e a convocatoria para o ano 2026 para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas a proxectos colectivos para a protección e recuperación da biodiversidade e dos ecosistemas mari-

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nrr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



ños mediante a recollida de residuos e de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros, coa participación das persoas pescadoras e mariscadoras, no mar e nas praias, cofinanciada polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

O procedemento que regula a presente orde correspóndese co código PE209F da Guía de procedementos e servizos da Xunta de Galicia.

Artigo 2. *Marco normativo*

Para todo o non previsto nesta convocatoria, observarse o disposto nas seguintes normas e disposicións de desenvolvemento:

1. Regulamento (UE) núm. 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os devanditos fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados.

2. Regulamento (UE) núm. 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) núm. 2017/1004.

3. Programa FEMPA 2021-2027 para España aprobado pola Decisión da Comisión C(2022)8732, do 29 de novembro de 2022.

4. Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión Europea, polo que se modifican os regulamentos (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 e (UE) núm. 283/2014 e a Decisión núm. 541/2014/UE e polo que se derroga o Regulamento (UE, Euratom) núm. 966/2012.

5. Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, coas súas posteriores modificacións.

6. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



7. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

8. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9. Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

11. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

12. Decreto 132/2006, do 27 de xullo, en materia de rexistros de axudas, subvencións, convenios e sancións.

13. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

14. Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

15. Lei 11/2008, do 3 de decembro, de pesca de Galicia.

16. Decreto 50/2021, do 11 de marzo, polo que se aproba a estrutura orgánica da Consellería do Mar.

17. Calquera outra norma da Unión Europea, normativa nacional ou autonómica vixente que poida resultar de aplicación.

Artigo 3. *Crédito orzamentario*

1. O crédito orzamentario para as solicitudes de axuda tramitadas durante o exercicio do ano 2026 e a plurianualidade asociada acada o importe de un millón douscentos setenta e cinco mil euros (1.275.000 euros), repartidos nas seguintes anualidades:

Partida orzamentaria	2026	2027	Total
16.03.723C.780.2	750.000 €	525.000 €	1.275.000 €



Para o ano 2026 na partida orzamentaria sinalada, código de proxecto 2023 00182, existe crédito axeitado e suficiente no proxecto de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, aprobados polo Consello da Xunta o día 17 de outubro de 2025.

Esta orde tramítase ao abeiro do disposto no artigo 1.1 da Orde da Consellería de Economía e Facenda de 11 de febreiro de 1998 pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e 25 de outubro de 2001, polo que a concesión das subvencións queda sometida á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da súa resolución.

2. O importe consignado poderá ser ampliado en función das dispoñibilidades orzamentarias, sen que iso dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes, agás indicación expresa en contrario na orde que se publique para o efecto, respectando sempre o disposto nos artigos 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia, e o artigo 30 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da citada lei. En todo caso, a concesión das axudas estará limitada ás dispoñibilidades orzamentarias.

3. As porcentaxes de cofinanciamento das axudas son do 70 % con fondos FEMPA e o 30 % pola Comunidade Autónoma.

A cofinanciación enmárcase dentro da prioridade 1 de fomentar a pesca sustentable e a recuperación e conservación dos recursos biolóxicos acuáticos, obxectivo específico 1.6 de contribuír á protección e a recuperación da biodiversidade e os ecosistemas acuáticos, tipo de actividade 1.6.2 recollida de residuos coa participación dos pescadores no mar e as praias, e tipo de intervención 1 reducir os impactos negativos o contribuír aos impactos positivos sobre o ambiente e contribuír ao bo estado medioambiental.

4. Poderán adquirirse compromisos de carácter plurianual de acordo co artigo 58 de Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Artigo 4. *Persoas beneficiarias*

1. Poderán ser persoas beneficiarias das subvencións as confrarías de pescadores, organizacións de produtores pesqueiros, cooperativas do mar, e demais entidades asociativas xuridicamente recoñecidas e constituídas por persoas pescadoras ou mariscadoras.



As entidades serán sen ánimo de lucro, e terán ámbito territorial e a sede social na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Cando as actividades de recollida de residuos e de arribazóns de algas que poidan afectar os bancos marisqueiros sexan realizadas no ámbito territorial dun plan de xestión de marisqueo, só poderán ser beneficiarios das subvencións as entidades de interese colectivo do sector que sexan titulares do plan de xestión.

3. Non poderán obter a condición de beneficiario aquelas entidades en que concorra algunha das seguintes circunstancias:

a) As persoas sinaladas no artigo 10.2 e 3, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) As persoas incursas nas circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

c) Os operadores que se atopen nalgún dos supostos establecidos no artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) núm. 2021/1139.

d) As persoas que non estean ao día no pagamento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.

4. As entidades poderán concorrer de xeito individual ou conxuntamente entre elas, como unha agrupación de entidades. As entidades que concorran conxuntamente deberán facer constar expresamente na solicitude que compromisos corresponderán a cada unha delas na execución das accións, así como o importe da subvención solicitada, que corresponderá a cada unha delas. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, que será unha das entidades solicitantes, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que como beneficiario lle corresponden á agrupación. Os compromisos de participación conxunta, así como o nomeamento de apoderado, deberán ratificarse mediante documento outorgado ante o órgano de xestión, unha vez notificada a concesión da axuda.

5. No caso de incumprimento por parte dunha agrupación de entidades, consideraranse responsables todos os beneficiarios integrados nela, en relación coas actividades subvencionadas que se comprometesen a realizar, ou solidariamente cando non sexa posible determinar o alcance das obrigas correspondentes a cada un deles.



6. A agrupación non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo establece o artigo 8 desta lei.

Artigo 5. *Obrigas das persoas beneficiarias*

1. As persoas beneficiarias, ao formalizar a súa solicitude, sométense voluntariamente ao cumprimento das condicións que se establecen nesta orde para a concesión e pagamento das subvencións, aos sinalados na resolución que establece as condicións de axuda (DECA) así como ao cumprimento dos requisitos estipulados na normativa que lles sexa de aplicación.

2. As persoas beneficiarias deberán:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, co cumprimento das condicións e prescricións establecidas nela, na orde de convocatoria ou demais normativa de aplicación, de forma que se poida realizar a súa comprobación documental e material.

b) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades para as que se solicita axuda, así como calquera circunstancia que poida afectar substancialmente a execución ou a consecución dos fins para os cales foi concedida a axuda de que se trate.

c) Achegar e actualizar toda a información que lles sexa requirida en relación coas subvencións concedidas e someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar a entidade concedente, así como calquera outra actuación de comprobación ou control financeiro que poidan realizar os órganos de fiscalización e control da Comunidade Autónoma de Galicia, da Administración xeral do Estado e da Unión Europea, para o que se achegará canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Cumprir as condicións de admisión da solicitude do artigo 11 do Regulamento (UE) 2021/1139, de conformidade co punto 4 do mesmo.

Cumprir as condicións de admisión do artigo 11.1 do Regulamento (UE) 2021/1139 durante todo o período de execución da operación e durante un período de cinco anos des-

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



pois da realización do pagamento final ao beneficiario. No caso de incumprimento neste período recuperarase a axuda concedida de conformidade co artigo 44 do Regulamento (UE) 2021/1139 e co artigo 103 do Regulamento (UE) 2021/1060.

Cumprir as condicións de admisión da solicitude do artigo 11.3 do Regulamento (UE) 2021/1139 en relación con solicitudes de axuda presentadas por un operador respecto do cal a autoridade competente determinase, por medio dunha resolución definitiva, que cometeu fraude, no contexto do FEMP ou do FEMPA.

No caso de detectarse infraccións ou fraudes en controis posteriores á concesión da axuda, recuperarase a axuda concedida de conformidade co disposto no artigo 202 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046.

e) Manter os investimentos en infraestruturas ou investimentos produtivos obxecto de subvención durante 5 anos, ou 3 anos no caso de pemes, desde o pagamento final, de acordo co previsto no artigo 65 do Regulamento (UE) 2021/1060.

Tomarase como data de referencia, para o cálculo dos períodos de tempo mencionados, a data contable do último pagamento da axuda.

Os supostos do devandito artigo 65.1 do regulamento mencionado non se aplican no caso de producirse o cesamento dunha actividade produtiva por quebra non fraudulenta.

f) Proporcionar toda a información e datos necesarios para poder proceder ao seguimento e avaliación do programa, para poder dar cumprimento ao artigo 42 do Regulamento (UE) 2021/1060 e ao artigo 46 do Regulamento (UE) 2021/1139.

g) Levar rexistros contables independentes ou empregar códigos de contabilidade apropiados para todas as transaccións relacionadas coa operación, de conformidade co artigo 74.1.a).i) do Regulamento (UE) 2021/1060.

h) Conservar os documentos xustificativos relacionados coa operación que recibe axuda durante un prazo de cinco anos a partir do 31 de decembro do ano en que o organismo intermedio de xestión efectúe o último pagamento ao beneficiario.

Os rexistros e documentos conservaranse, ben en forma de orixinais, ben en forma de copias auténticas, ben en soportes de datos comunmente aceptados, entre eles versións

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nrr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



electrónicas de documentos orixinais ou documentos existentes só en versión electrónica. Cando existan versións electrónicas, non serán necesarios orixinais, se os ditos documentos cumpren os requisitos legais para poder ser considerados equivalentes a orixinais e fiables, para os efectos de auditoría.

i) A resolución de concesión supón a aceptación da persoa beneficiaria de ser incluída na lista pública que se recolle no artigo 49.3 e 5 do Regulamento (UE) 2021/1060.

j) Dar a coñecer a axuda prestada polos fondos á operación, de conformidade co establecido artigo 50 do Regulamento (UE) 2021/1060, para o cal:

1º. Se o beneficiario dispón de web ou contas en redes sociais, realizarán unha breve descrición da operación en relación co nivel de axuda, cos seus obxectivos e resultados, e destacarán a axuda financeira da Unión Europea.

2º. Nos documentos e materiais de comunicación relacionados coa execución da operación destinados ao público ou aos participantes, incluírase unha declaración que destaque a axuda da UE, cun parágrafo similar a «Este proxecto cofinánciase pola Unión Europea polo FEMPA (Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura)».

3º. No caso de operacións que impliquen investimentos físicos ou se instalen equipamentos adquiridos e teñan un custo total superior a 100.000 euros: instalarán placas ou valos publicitarios resistentes en lugares ben visibles ao público en que apareza o emblema da Unión Europea, tan pronto como comece a execución física da operación.

4º. Para as operacións non incluídas no punto 3º exhibirán nun lugar ben visible para o público un cartel de tamaño mínimo A3 ou unha pantalla electrónica con información sobre a operación, destacando a axuda do FEMPA.

En calquera actuación, incluírán, así mesmo, o logotipo da Xunta de Galicia.

O emblema da Unión Europea empregarase, de conformidade co anexo IX do Regulamento (UE) 2021/1061, cando se realicen actividades de visibilidade, transparencia e comunicación.

Cando os beneficiarios non empreguen o emblema da Unión Europea ou incumpran o establecido nos puntos 1º a 4º desta letra, a Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro aplicará medidas, tendo en conta o principio de proporcionalidade, e cancelará ata un máximo do 3 % da axuda á operación.



k) Facer mención á orixe da financiación e velar por darlle visibilidade, en particular, cando promovan as accións e os seus resultados, facilitando información coherente, efectiva e proporcionada dirixida a múltiples destinatarios, incluídos os medios de comunicación e o público en xeral, de conformidade co artigo 60 do Regulamento (UE) 2021/1139.

l) Conservar o rexistro documental e gráfico que avale o cumprimento das obrigas de comunicación e visibilidade, que estará á disposición das autoridades do Programa e da Comisión Europa, cando se solicite.

m) A resolución de concesión supón que a persoa beneficiaria pon á disposición da Unión os materiais de comunicación e visibilidade, logo de petición, e autoriza o seu emprego. Isto non suporá custos adicionais significativos ou carga administrativa significativa para as persoas beneficiarias nin para os órganos de xestión.

n) No caso de subcontratación, non concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades afectadas polas situacións referidas no artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

ñ) Cumprir coa normativa comunitaria, nacional e rexional vixente segundo a normativa sectorial que resulte de aplicación. En particular, aplicarase a lexislación en materia de accesibilidade para as persoas con discapacidade e en materia ambiental, cando corresponda polo obxecto das operacións.

o) Respetar a Carta dos dereitos fundamentais da Unión Europea. Ter en conta a promoción e igualdade entre mulleres e homes e a non discriminación. Evitar calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual e ter en conta a accesibilidade para as persoas con discapacidade, de ser o caso.

p) No caso de non ser quen de realizar a actuación para a cal se concedeu a axuda, comunicar a renuncia ao expediente solicitado no momento en que se produza a certeza da non execución.

q) Aplicar á actividade subvencionada os rendementos financeiros que se xeren polos fondos librados aos beneficiarios, que incrementan o importe da subvención concedida.

r) Ter a capacidade administrativa e financeira e operativa para levar a cabo o proxecto para o que se solicita a axuda.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



s) Dispor dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións, no caso de que estas impliquen investimentos en infraestruturas ou investimentos produtivos e para garantir a súa sustentabilidade financeira.

t) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

u) No caso de proxectos conxuntos, ratificar ante o órgano de xestión os compromisos de participación conxunta e o nomeamento de apoderado para a execución do proxecto, unha vez notificada a concesión da axuda.

Artigo 6. *Proxectos obxecto de subvención*

1. Poderán ser obxecto de subvención os proxectos colectivos que se desenvolvan na Comunidade Autónoma de Galicia que teñan por obxecto protexer e recuperar a biodiversidade e os ecosistemas mariños, mediante a recollida de residuos mariños incluídas as artes de pesca perdidas, así como a recollida de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros, coa participación das persoas pescadoras e mariscadoras.

Exclúense actuacións de recollida de residuos nos fondos mariños das dársenas dos portos.

2. Os proxectos contarán coa participación do sector produtor da pesca na recollida de residuos e de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros, e poderán incluír as seguintes liñas de acción:

a) Accións para reducir a cantidade de lixo mariño e mitigar a pesca pantasma mediante a implicación das embarcacións pesqueiras e persoas pescadoras e mariscadoras a pé na súa recollida no mar e nas praias:

1º. Pesca de lixo activa polas embarcacións de pesca e persoas pescadoras ou mariscadoras a pé dirixida especificamente á retirada de lixo mariño, incluídas as artes de pesca perdidas, en áreas previamente planificadas e que sexan zonas de maior acumulación de residuos ou zonas especificamente vulnerables con presenza de lixo.

Para efectos desta orde, as zonas especificamente vulnerables corresponden con áreas que teñen un índice de vulnerabilidade total alta o moi alta no marco Plan territorial de continxencias por contaminación mariña accidental de Galicia (Plan Camgal) ou que corres-



pondan cunha das figuras de protección ambiental recollida na Lei 5/2019, do 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia.

Dentro da pesca de lixo activa distínguense as seguintes accións:

i. Saídas específicas de embarcacións pesqueiras para a recollida de residuos mariños en zonas de maior acumulación ou zonas especificamente vulnerables con presenza de lixo.

ii. Recollida específica polas persoas mariscadoras a pé de residuos mariños nas áreas de produción de recursos marisqueiros que sexan zonas de maior acumulación de residuos ou zonas especificamente vulnerables con presenza de lixo.

No caso da pesca de lixo activa no ámbito de plans de xestión de marisqueo, as persoas armadoras das embarcacións pesqueiras e persoas mariscadoras a pé participantes no plan poderán percibir unha compensación económica pola recollida de lixo segundo o establecido no artigo 10.1.b). Exceptúase a pesca de lixo activa coa arte de marisqueo desde a embarcación con vara de conformidade co establecido no artigo 8.2.b).

2º. Pesca de lixo pasiva polas embarcacións pesqueiras e persoas pescadoras que recollen os residuos, incluídas as artes de pesca perdidas, que veñen a bordo nos aparellos durante as faenas ordinarias de pesca, ou polas persoas mariscadores a pé durante a súa actividade normal de marisqueo.

b) Accións para paliar o impacto das arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros mediante a recollida destas coa participación das persoas mariscadoras a pé ou desde embarcación:

1º. Recollida de arribazóns en zonas de proliferación anormalmente alta de algas que poidan afectar os bancos marisqueiros polas embarcacións pesqueiras ou persoas mariscadoras a pé participantes no plan de xestión.

Para os efectos desta orde, as zonas de proliferación anormalmente de algas e argazos corresponden coas resultantes do estudo realizado pola Consellería do Mar entre as entidades titulares de plans de xestión, e que se corresponden co ámbito territorial dos seguintes plans de xestión de marisqueo aprobados mediante orde pola Consellería do Mar:

i. Plans de xestión de marisqueo a pé da Asociación de Mariscadores Santa Helena de Baldaio en zonas de autorización e de libre marisqueo.



ii. Plan de xestión de marisqueo a pé e desde a embarcación con vara da Confraría de Noia.

iii. Plans de xestión de marisqueo a pé da Confraría da Pobra do Caramiñal en zonas de autorización e de libre marisqueo.

iv. Plan de xestión de marisqueo desde a embarcación con vara en zonas de autorización da Confraría da Pobra do Caramiñal.

v. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de autorización da Confraría de Cabo de Cruz.

vi. Plan de xestión de marisqueo desde a embarcación con vara en zonas de autorización da Confraría de Cabo de Cruz.

vii. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de autorización de Ría de Arousa, S. Coop. Galega.

viii. Plan de xestión de marisqueo desde a embarcación con vara en zonas de autorización de Ría de Arousa, S. Coop. Galega.

ix. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de autorización da Confraría de Rianxo.

x. Plan de xestión de marisqueo desde a embarcación con vara en zonas de autorización da Confraría de Rianxo.

xi. Plans de xestión a pé de marisqueo a pé da Confraría de Carril en zonas de autorización e de libre marisqueo.

xii. Plans de xestión a pé de marisqueo desde a embarcación con vara da Confraría de Carril en zonas de autorización e de libre marisqueo.

xiii. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de autorización da Confraría de Vila-xoán.

xiv. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de autorización da Confraría de Vila-nova.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



xv. Plans de xestión de marisqueo desde a embarcación con vara da Confraría de Vilanova en zonas de autorización e de libre marisqueo.

xvi. Plan de xestión de solénidos con técnicas de mergullo da Confraría de Vilanova.

xvii. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de autorización da Confraría de Cambados.

xviii. Plans de xestión de marisqueo a pé da Confraría da Illa de Arousa en zonas de autorización e de libre marisqueo.

xix. Plans de xestión de marisqueo desde a embarcación con vara da Confraría da Illa de Arousa en zonas de autorización e de libre marisqueo.

xx. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de autorización da Confraría do Grove.

xxi. Plans de xestión de marisqueo desde a embarcación con vara da Confraría do Grove en zonas de autorización e de libre marisqueo.

xxii. Plan específico de xestión de marisqueo a pé das confrarías de Pontevedra, Raxó e Lourizán.

xxiii. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de libre marisqueo da Confraría de Vilaboa.

xxiv. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de libre marisqueo da Confraría de Arcade.

xxv. Plan de xestión de marisqueo a pé en zonas de libre marisqueo da Confraría de Redondela.

As persoas armadoras das embarcacións pesqueiras e persoas mariscadoras a pé participantes nos plans de xestión de marisqueo mencionados poderán percibir unha compensación económica pola recollida de arribazóns de algas en zonas de proliferación anormalmente alta que poidan afectar os bancos marisqueiros, segundo o establecido no artigo 10.1.b).

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



2º. Recollida de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros polas embarcacións pesqueiras e persoas mariscadoras a pé participantes no plan de xestión.

c) Accións para a xestión de residuos e algas, reciclaxe ou valorización procedentes da pesca de lixo ou de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros.

d) Accións de divulgación, sensibilización e formación en materia de loita conta o lixo mariño, incluídas as artes de pesca perdidas, co obxecto de fomentar a prevención e redución do lixo e promover o papel do sector pesqueiro na dita loita.

3. Para o desenvolvemento das accións dos proxectos poderán incluírse, entre outros:

a) Estudos técnicos que xustifiquen que se trata de zonas de maior acumulación de residuos mariños ou zonas especificamente vulnerables con presenza de lixo, no caso de desenvolvemento de accións de pesca de lixo activa.

b) Estudos de caracterización da composición das arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros e/ou de valorización destas, como parte dun proxecto de retirada.

c) Deseño e/ou adquisición de artefacto específico de recollida de lixo mariño desde embarcación.

d) Deseño e/ou adquisición de artefacto específico de recollida de arribazóns de algas desde embarcación.

e) Deseño e/ou adquisición de artefacto ou equipamento auxiliar específico para a recollida de arribazóns de algas na modalidade de marisqueo a pé.

f) Elementos ou servizos de apoio para o manexo e almacenaxe de residuos mariños ou de arribazóns de algas na zona de recollida.

g) Accións en terra para a o almacenamento, manexo, clasificación e caracterización, tratamento, xestión, reciclaxe ou valorización de residuos mariños e de arribazóns de algas que poidan afectar os bancos marisqueiros, en particular:

1º. Adquisición de equipamento específico para a recepción, almacenamento, manexo, clasificación e caracterización, así como para reciclaxe ou valorización.



2º. Investimentos en pequenas infraestruturas destinadas a proporcionar instalacións receptoras axeitadas, así como a súa retirada, entre outras, guindastres para a descarga e compactadoras para a almacenaxe en terra ata o seu transporte á planta de tratamento.

3º. Custos de apoio para a realización manual dos labores de clasificación e/ou caracterización na zona de depósito.

4º. Accións para a xestión dos residuos ou arribazóns de algas.

Artigo 7. *Requisitos xerais dos proxectos*

Os requisitos xerais dos proxectos recollidos no artigo anterior son os seguintes:

1. A pesca de lixo ou a recollida de arribazóns de algas que se realice no ámbito dun plan de xestión de marisqueo contará coa participación das persoas mariscadoras e embarcacións incluídas no dito plan. Así mesmo, estas tarefas deberán estar incluídas como actividades de semicultivo no plan de xestión aprobado.

A pesca de lixo activa e a recollida de arribazóns de algas que se realice no marco dun plan de xestión de recursos marisqueiros xerais poderá estenderse a zonas de libre marisqueo, cando a acumulación de residuos ou algas poida afectar o ámbito territorial do plan.

2. No caso de recollida de residuos mariños ou arribazóns de algas que afectan os bancos marisqueiros, presentárase un proxecto segundo a modalidade de marisqueo do/dos plan/s de xestión aprobado/s (a pé, desde embarcación, e mergullo), e no caso dos recursos específicos, segundo o tipo de recurso.

3. As actuacións requirirán da designación dunha persoa física que supervisará, polo menos, a recollida, a caracterización, de ser o caso, e os rexistros de información das actividades e resultados obtidos.

4. Os proxectos serán técnica e economicamente viables.

5. Os proxectos axustaranse á normativa sectorial (comunitaria, estatal e autonómica) que resulte de aplicación para cada tipo de proxecto. En particular, aplicarase a lexislación en materia de accesibilidade para as persoas con discapacidade e en materia ambiental, cando corresponda polo obxecto das operacións.



6. Todos os proxectos incluírán e desenvolverán accións de comunicación que contribúan á información e publicidade das accións cofinanciadas polo FEMPA, e permitan difundir os resultados obtidos.

7. Os requisitos en materia ambiental para investimentos materiais son os seguintes:

a) No caso dos investimentos recollidos no artigo 6.3.g).2º, que se atopen fóra de solos urbanos o urbanizables ordenados o sectorizados, as infraestruturas deberán estar xeorreferenciados para poder apreciar os seus impactos sobre zonas con características ou requirimentos ambientais específicos.

b) No caso de proxectos que requiren a realización de obra, polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Listaxe europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados na execución do proxecto prepararanse para a súa reutilización, reciclaxe ou recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo, utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.

c) No caso da pesca activa de lixo e a retirada de arribazóns en zonas de proliferación anormalmente alta de algas que poidan afectar os bancos marisqueiros, a actividade de recollida non suporá unha pesada carga ambiental.

Artigo 8. *Requisitos dos proxectos de pesca de lixo*

Os requisitos específicos dos proxectos de pesca de lixo recollidos no artigo 6.2.a) son os seguintes:

1. Todos os proxectos de pesca de lixo incluírán algunha acción de divulgación, sensibilización ou formación, segundo o establecido no artigo 6.2.d).

2. No caso dos proxectos de pesca de lixo activa recollidos no artigo 6.2.a).1º, as condicións son as seguintes:

a) Os proxectos con actuacións en pesca de lixo activa incluírán coa solicitude da axuda, un informe de residuos mariños que xustifique que as accións planificadas se realizarán en zonas de maior acumulación de residuos mariños ou zonas especificamente vulnerables con presenza de lixo.



O informe realizarse obrigatoriamente empregando o modelo que figura na web da Consellería do Mar <https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>. A presentación nun modelo distinto será causa de inadmisión.

b) A pesca de lixo activa con artes de marisqueo desde embarcación non incluírá a recollida coa arte de marisqueo desde a embarcación con vara.

c) A pesca de lixo activa polas embarcacións pesqueiras e persoas mariscadoras realizárase entre luns e venres.

d) A pesca de lixo activa non se poderá simultanear no mesmo día coa actividade pesqueira ou marisqueira.

e) A pesca de lixo activa realizada por embarcacións coa modalidade de marisqueo desde a embarcación con rastros remolcados ou recursos específicos, ou persoas mariscadoras a pé no ámbito territorial dun plan de xestión de marisqueo en que participen requirirá que estean aprobadas as limpezas de residuos como actividade de semicultivo na data de publicación da orde.

Así mesmo, observarase o disposto no artigo 20 do Decreto 153/2019, do 21 de novembro, polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros e das algas, nas condicións de aprobación do plan de xestión de marisqueo e nas autorizacións do departamento territorial correspondente, de ser o caso.

f) A xornada de traballo da pesca de lixo activa polas embarcacións pesqueiras e persoas pescadoras será dun mínimo de 6 horas, incluíndo desde o momento da saída en porto ata a descarga de residuos neste. As embarcacións rexistrarán a actividade ao plan Marlimpo na ferramenta informática indicada pola Consellería do Mar.

A xornada de traballo no caso da recollida activa polas persoas mariscadoras a pé será dun mínimo de 4 horas, incluíndo desde o acceso á zona intermareal ata o depósito deste no lugar de acumulación correspondente.

g) No caso de entidades que fosen beneficiarias de proxectos de recollida del lixo no período de programación do FEMP ou FEMPA, o número de persoas ou embarcacións diarias que poderán percibir unha compensación non superará a media das persoas que recolleron lixo en proxectos anteriores.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



h) A entidade comunicará ao Servizo de Desenvolvemento das Zonas de Pesca da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, cunha antelación mínima de 7 días naturais anteriores á realización dos traballos, a programación prevista das datas de limpeza detalladas por zonas e a relación de embarcacións e persoas mariscadoras a pé que realizarán as actuacións de pesca activa de lixo utilizando o anexo VI.

No caso de que as condicións climatolóxicas ou outras causas motivadas imprevistas impedisen levar a cabo a limpeza nas datas ou zonas comunicadas, a entidade notificará o imprevisto cunha antelación mínima de 24 horas indicando a nova programación utilizando o anexo VI. Nestes casos, poderá eximirse da obriga do prazo de comunicación indicado no parágrafo anterior sempre que o Servizo de Desenvolvemento das Zonas de Pesca manifeste a súa conformidade.

3. Realizaranse accións de seguimento, clasificación ou caracterización dos residuos mariños mediante o rexistro das cantidades (en quilogramos) e tipos de residuos recollidos.

Os rexistros da información realizaranse empregando os modelos que figuran na web da Consellería do Mar (<https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>), en función do tipo de recollida (activa ou pasiva).

Artigo 9. Requisitos dos proxectos de recollida de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros coa participación das persoas mariscadoras e embarcacións pesqueiras

Os requisitos específicos dos proxectos de recollida de arribazóns de algas que figuran no artigo 6.2.b) son os seguintes:

1. A recollida de arribazóns de algas realizada por embarcacións coa modalidade de marisqueo desde a embarcación con vara, con rastros remolcados ou recursos específicos, ou persoas mariscadoras a pé no ámbito territorial dun plan de xestión de marisqueo en que participen, requirirá que estean aprobadas as limpeza de algas como actividade de semicultivo na data de publicación da orde.

A recollida realizarase a pé, desde embarcación ou mergullo conforme o tipo de habilitación.

Así mesmo, observarase o disposto no artigo 20 do Decreto 153/2019, do 21 de novembro, polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros



e das algas, nas condicións de aprobación do plan de xestión de marisqueo e nas autorizacións do departamento territorial correspondente, de ser o caso.

2. A recollida de arribazóns de algas poderá realizarse todos os días desde a data de presentación da solicitude ao mes de setembro (incluído). No entanto, no caso das embarcacións pesqueiras lembrese que, de conformidade co artigo 8, punto 1.a) do Decreto 15/2011, do 28 de xaneiro, as embarcacións deberán respectar un descanso semanal de 48 horas continuadas, incluíndo a xornada do domingo como descanso obrigatorio.

As embarcacións rexistrarán a actividade ao plan Marlimpo na ferramenta informática indicada pola Consellería do Mar.

3. A recollida de arribazóns de algas realizarana as persoas mariscadoras ou embarcacións participantes no plan de xestión, ben que tamén poderá complementarse coa limpeza con embarcacións non participantes que empreguen un artefacto ou aparello específico para a recollida de algas ou con artes con ou sen modificacións, conforme o establecido no plan aprobado.

As embarcacións participantes no plan poderán realizar a recollida coa modalidade do permiso ou ben con aparello específico, conforme o establecido no plan de xestión aprobado.

4. A recollida de arribazóns de algas en zonas de proliferación anormalmente alta destas que poidan afectar os bancos marisqueiros non se poderá simultanear no mesmo día coa actividade pesqueira ou marisqueira.

As algas non poderán quedar depositadas nos bancos marisqueiros de xeito permanente.

5. No caso da recollida de arribazóns de algas en zonas de proliferación anormalmente alta que poidan afectar os bancos marisqueiros, a entidade comunicará ao Servizo de Desenvolvemento das Zonas de Pesca da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro cunha antelación mínima de 2 días naturais anteriores á realización dos traballos, a programación prevista das datas de limpeza detalladas por zonas e a relación de embarcacións e persoas mariscadoras a pé que realizarán as actuacións utilizando o anexo VI. Cando existan circunstancias sobrevidas que xustifiquen a imposibilidade de prever a necesidade da limpeza, a comunicación terá que ser previa e indicar as causas do imprevisto, pero non se require antelación mínima.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



6. Realizaranse accións de seguimento mediante o rexistro das cantidades estimadas (en quilogramos) e grupos e especies principais de algas recollidas.

Os rexistros da información realizaranse empregando os modelos que figuran na web da Consellería do Mar (<https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>), en función do tipo de recollida (zonas de proliferación anormalmente alta de algas ou non).

Artigo 10. *Gastos subvencionables*

1. Poderán concederse subvencións para os seguintes gastos, sempre que sexan necesarios para a execución dos proxectos referidos no artigo 6:

a) Contratación de empresas, profesionais ou entidades prestadoras de servizos para realizar as actuacións para a consecución dos proxectos.

b) Compensacións económicas ás persoas armadoras das embarcacións pesqueiras coa modalidade de marisqueo que corresponda e persoas mariscadoras a pé que realizan a pesca de lixo activa, de conformidade co previsto no artigo 6.2.a).1º ou a recollida de acumulacións de arribazóns en zonas de proliferacións anormalmente alta de algas, de conformidade co previsto no artigo 6.2.b).1º.

O número máximo de días de actividade de recollida de lixo ou algas subvencionados será a diferenza entre os días autorizados nos plans de xestión de marisqueo vixentes e a media de días de actividade extractiva do trienio 2022-2024.

Os días de actividade serán os que consten nos rexistros da Consellería do Mar.

A media de días de actividade extractiva no trienio 2022-2024 publicaranse na web da Consellería do Mar <https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>

As embarcacións pesqueiras (persoas armadoras) poden recibir unha compensación económica por día de recollida correspondente aos ingresos medios da actividade pesqueira da frota de artes menores no trienio 2022-2024, e en función da área xeográfica e arqueo. No caso das persoas mariscadoras a pé, a compensación terá en conta o nivel de ingresos medios da actividade no trienio 2022-2024, segundo a área xeográfica. As compensacións diarias figuran recollidas no anexo II.

c) Adquisición de equipamento e material necesario para desenvolver os proxectos.



d) Gastos de persoal contratado especificamente para a execución das actividades do proxecto. O contrato laboral fará mención expresa ao proxecto e a súa dedicación.

Serán subvencionables en concepto de gastos de persoal:

1º. As retribucións brutas pactadas coa entidade ou establecidas en convenio colectivo. Inclúense neste concepto: o salario base, os complementos de antigüidade, os complementos derivados da actividade subvencionada, as horas extraordinarias que sexan necesarias para o desenvolvemento da actividade subvencionada e os complementos de residencia.

2º. A indemnización por finalización del servicio prestado.

3º. As cotizacións sociais e impostos a cargo da persoa traballadora e a Seguridade Social a cargo da entidade. En relación cos gastos relativos ás cotizacións sociais, para o cálculo do importe elixible deberá descontarse o importe correspondente ás bonificacións ou reducións que poidan estar asociadas ao pagamento desa cotización.

No terán a consideración de gastos de persoal a percepción salarial correspondente á participación en beneficios, as prestacións en especie, as axudas de custo por viaxe, aloxamento e manutención, e o resto de percepcións extra salariais distintas ás mencionadas.

Non se computarán as situacións retribuídas en que non se presta un servizo efectivo como son as incapacidades temporais, e, neste caso, excluírase tamén a parte proporcional das cotizacións á Seguridade Social que proceda.

e) Poderán aceptarse como gastos da operación, sen ter a consideración de custos de persoal, as axudas de custo por viaxe e manutención do persoal involucrado nas actividades obxecto de axuda sempre que estes estean directamente relacionadas co proxecto, se identifique a actividade pola que foron xerados e a persoa que incorreu no gasto. Estes gastos aboaranse segundo as contías máximas que se establezan para o grupo 2º no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre axudas de custo para o persoal con destino na Administración autonómica de Galicia ou normativa que o substitúa.

f) Custos indirectos:

Enténdense por custos indirectos aqueles que, aínda que non poden vincularse directamente coa actividade subvencionada por teren carácter estrutural, resultan necesarios



para a súa realización, como gastos de oficina, administrativos, servizos básicos, subministracións (auga, electricidade, teléfono, gas), mantemento, etc. Os custos indirectos deben corresponder ao período en que efectivamente se realiza a actividade.

Para o cálculo destes custos empregarase o método de financiamento a tipo fixo aplicando unha porcentaxe fixa do 7 % dos custos directos subvencionables, segundo o artigo 54.a) do Regulamento (UE) 2021/1060.

Os gastos da subcontratación, de ser o caso, están excluídos da base dos custos directos para o cálculo dos custos indirectos.

As categorías de custos indirectos subvencionables, que se calculan coa porcentaxe a tipo fixo, non precisan de xustificación dos custos reais.

g) Gastos de amortización dos elementos de transporte (bens inventariables) previamente adquiridos empregados na execución do proxecto.

Só serán subvencionables os gastos de amortización durante o período subvencionado de execución do proxecto e polo número de días que se empregaron os bens. Os gastos axustarase aos tipos de amortización recollidos nas táboas oficiais da Lei 27/2014, de novembro, do imposto de sociedades, no seu artigo 12.1.a).

Os gastos de amortización presentaranse desagregados, por días de emprego, e só se poderá imputar o custo de amortización de acordo co método de cálculo seguinte:

Importe amortización anual (prezo adquisición x porcentaxe de amortización anual) x número de días de emprego/número de días de emprego anual.

Os gastos de amortización dos bens inventariables mencionados que sexan necesarios para a execución dos proxectos son elixibles sempre que:

1º. O ben non fose adquirido con ningún tipo de subvención, xa sexa europea, nacional, autonómica ou local. Tampouco se admitirá a amortización do custo proporcional da compra asumida pola entidade beneficiaria, no caso de que o ben fose financiado con capital propio e achegas doutras administración públicas.



2º. O importe imputado fose calculado conforme dispón a normativa contable nacional pública ou privada.

3º. Se amortice o uso durante o período subvencionable.

2. Os gastos subvencionables efectuados polo beneficiario axustaranse aos seguintes requisitos xerais:

- a) Que se efectuasen ao longo da duración da acción ou programa de traballo.
- b) Que se consignasen no orzamento estimado total da acción ou do proxecto.
- c) Que sexan necesarios para a execución das actuacións obxecto da subvención.
- d) Que sexan identificables e verificables, en particular, que consten na contabilidade do beneficiario e determinaranse de acordo coas normas contables aplicadas no país en que o beneficiario está establecido e de conformidade coas prácticas contables habituais do beneficiario en materia de gastos.
- e) Que cumpran co disposto na lexislación fiscal e social aplicable.
- f) Que sexan razoables e xustificados, e cumpran co principio de boa xestión financeira, en especial no referente á economía e á eficiencia.
- g) Que presenten a mellor relación entre o importe da axuda, as actividades emprendidas e a consecución dos obxectivos.

3. Os investimentos e gastos subvencionables para os cales se solicita a axuda non se poderán iniciar antes da data de presentación da solicitude da axuda.

Exceptúanse os custos dos seguintes estudos técnicos que poderán ser desde seis meses antes á data de presentación da solicitude da axuda: o informe de residuos mariños no caso da pesca activa de lixo recollida no artigo 6.2.a).1º, e o informe de técnico competente relativo á protección fronte ao cambio climático no caso de infraestruturas cuxa vida útil sexa, como mínimo, de cinco anos.

O non inicio das actuacións acreditarase mediante declaración responsable de que os investimentos non foron iniciados.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



Ademais, a non realización de investimentos con anterioridade á data de presentación da solicitude de axuda demostrarase mediante a data da factura correspondente ou contrato de traballo, no caso de gastos de persoal.

4. Para todos os gastos subvencionables incluídos na solicitude de axuda, a entidade promotora deberá solicitar e achegar unha oferta, se ben cando o importe deste gasto supere as contías establecidas no artigo 118.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que, polas súas especiais características, non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren.

No suposto de que non exista no mercado número suficiente de entidades que subministren o ben ou presten o servizo e que, polo tanto, non se presenten tres ofertas de distintos provedores, o solicitante acreditará o custo razoable do gasto subvencionable, mediante un informe de taxador ou perito independente.

5. A entidade beneficiaria poderá subcontratar a actividade subvencionada ata o 100 %, sempre tendo en conta as limitacións establecidas no artigo 27 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e no seu regulamento. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incorrer o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentado o custo da actividade subvencionada, non acheguen valor engadido a esta, nin tampouco poderá subcontratarse a dirección, coordinación e administración do proxecto.

6. As entidades beneficiarias que, pola súa natureza, se atopen dentro do ámbito da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, deberán respectar as normas que na dita lei se establecen.

7. Cando a actividade subcontratada exceda o 20 % do importe da subvención e o dito importe sexa superior a 60.000 euros, a entidade beneficiaria deberá solicitar, de forma previa á celebración do contrato escrito, a autorización expresa ante o órgano competente.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



8. En ningún caso poderá subcontratarse pola entidade beneficiaria a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con aquelas persoas ou entidades que se atopen nas circunstancias previstas no artigo 27.7 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e no seu regulamento.

9. No caso de agrupacións de persoas xurídicas (artigo 4.4), as entidades que as compoñen no poderán contratar o resto de integrantes para executar as actividades asignadas a cada unha delas no acordo de agrupación.

Artigo 11. *Gastos non subvencionables*

Para os efectos do disposto nesta orde, os seguintes gastos non serán subvencionables:

1. O imposto de valor engadido (IVE), agás:

a) Para as operacións cuxo custo total sexa inferior a 5 millóns de euros (IVE incluído).

b) Para as operacións cuxo custo total sexa de, polo menos, 5 millóns de euros (IVE incluído) cando este non sexa recuperable conforme a lexislación nacional sobre o IVE.

2. Os xuros debedores e outros gastos financeiros, agás as garantías constituídas conforme o artigo 10.1.f).

3. A adquisición de terreos non edificadas, terreos edificadas e a compra de edificios ou locais.

4. As recargas e sancións administrativas e penais, así como os gastos dos procedementos xudiciais.

5. O custo dos elementos de transporte que non estean directamente relacionados coa operación.

6. A adquisición de elementos de transporte.

7. A adquisición de material, mobiliario e equipamento de oficina.

8. As compras de materiais e equipos usados.



9. Os custos de manutención, desprazamento de persoas e representación, agás os recollidos no artigo 10.1.e).

10. Os custos de persoal propio da entidade beneficiaria, agás os recollidos no artigo 10.1.d).

11. Gastos de redacción de estudos técnicos, agás o informe de residuos mariños no caso da pesca activa e o informe de técnico competente relativo á protección fronte ao cambio climático no caso de infraestruturas cuxa vida útil sexa, como mínimo, de cinco anos.

12. Os investimentos realizados con carácter previo á presentación da solicitude de axuda, agás o informe de residuos mariños no caso da pesca activa, e o informe de técnico competente relativo á protección fronte ao cambio climático, no caso de infraestruturas cuxa vida útil sexa, como mínimo, de cinco anos.

13. Os gastos de reparacións, conservación, funcionamento e mantemento dos bens e equipamentos. Os gastos orixinados por unha mera reposición dos anteriores, salvo que a nova adquisición corresponda a investimentos distintos dos anteriores, ben pola tecnoloxía utilizada ou polo seu rendemento.

14. As obras non vinculadas co proxecto de investimento, vivendas, comedores, obras de embelecemento, equipamentos de recreo e similares.

15. As contribucións en especie.

16. A contratación entre beneficiarios dun proxecto para levar a cabo actividades ou servizos do proxecto, nin a autofacturación (facturas emitidas polo propio beneficiario da subvención).

17. A transferencia da propiedade dunha empresa.

18. Os gastos de relocalización de operacións, de conformidade co artigo 66 do Regulamento (UE) 2021/1060, ou que constitúan a transferencia dunha actividade produtiva, de conformidade co artigo 65.1.a) do dito regulamento.

19. A adquisición de elementos e todo tipo de bens pagados en efectivo.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



20. A repoboación directa, a menos que estea expresamente prevista como medida de reintrodución ou outras medidas de conservación nun acto xurídico da Unión Europea, no caso de repoboación experimental.

21. A adquisición de vestiario e equipamento persoal para a pesca e marisqueo.

22. As artes ou equipamentos utilizados directamente nunha operación de pesca de recursos mariños.

23. As contratacións externas con persoas físicas ou xurídicas para a dirección, coordinación e administración do proxecto.

24. As compensacións a persoas mariscadoras a pé ou armadores de embarcacións diferentes aos participantes do plan de xestión de marisqueo, e as compensacións aos armadores de plans de xestión que non estean publicados na web da Consellería do Mar.

25. Calquera gasto que, de acordo coa normativa aplicable, resulte ser non subvencionable, en particular os incluídos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2021/1139.

Artigo 12. *Intensidade da axuda*

1. A porcentaxe máxima das axudas poderá acadar o 100 % do investimento subvencionado en cada unha das accións, de acordo co previsto na presente orde, así como co indicado no artigo 41 do Regulamento (UE) núm. 2021/1139, condicionada, en todo caso, ás dispoñibilidades orzamentarias.

2. Os rendementos financeiros que se xeren polos fondos liberados aos beneficiarios incrementarán o importe da subvención concedida e aplicaranse, igualmente, á actividade subvencionada.

Artigo 13. *Compatibilidade da axuda*

1. A percepción destas axudas é compatible con outras subvencións, axudas e ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, agás a excepción sinalada a seguir.

Os investimentos financiados ao abeiro desta orde non poderán subvencionarse con outras axudas procedentes do FEMPA ou doutros fondos ou instrumentos financeiros comunitarios.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



2. As compensacións ás persoas mariscadoras previstas nos artigos 6.2.a).1º e 6.2.b).1º son incompatibles coa percepción de axudas como persoa armadora, tripulante ou mariscadora a pé para a paralización temporal da actividade pesqueira ao abeiro do establecido no artigo 21 do Regulamento (UE) núm. 2021/1139, así como co dereito ao cesamento de actividade de persoas traballadoras autónomas do sistema da Seguridade Social.

3. No caso de compatibilidade, o importe da subvención concedida non poderá, en ningún caso, en concorrencia con outras subvencións ou axudas, superar o custo da actuación que vai desenvolver a entidade solicitante. En caso contrario, esta subvención reducirase na cantidade necesaria ata acadar o cumprimento do establecido anteriormente.

4. No suposto de solicitantes ou beneficiarios que sexan perceptores doutras axudas para o mesmo fin, concedidas por outra entidade, deberán acreditar documentalmente a súa natureza e contía, así como calquera circunstancia que poida afectar substancialmente a execución do obxecto da subvención. En todo caso, deberán facerse constar de forma clara os conceptos de gastos afectados, así como os importes imputados a cada unha delas e as correspondentes anualidades afectadas. A comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á aplicación dada aos fondos percibidos.

Artigo 14. *Prazos de presentación de solicitudes*

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

Artigo 15. *Presentación de solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). A presentación da solicitude nun formulario distinto será causa de inadmisión.



De conformidade co previsto no artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Se a emenda deste concreto defecto (presentación presencial da solicitude) se realiza unha vez transcorrido o prazo indicado na convocatoria da subvención para a presentación de solicitudes, o órgano competente ditará resolución en que se desestimarán a solicitude por presentarse fóra do prazo, de acordo co artigo 20.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Para a presentación electrónica poderá utilizarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluíndo o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. As persoas solicitantes realizarán as seguintes declaracións responsables, empregando para o efecto o formulario do anexo I:

- a) Que respecta a Carta dos dereitos fundamentais da Unión Europea.
- b) Que ten en conta e promove a igualdade entre mulleres e homes.
- c) Que evita calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual.
- d) A veracidade de todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan.
- e) Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas no artigo 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- f) Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- g) Estar ao día nas obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade cos artigos 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 10 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



h) Non se atopa en ningún dos supostos do artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, é dicir:

1º. Non cometeu infraccións graves conforme o artigo 42 do Regulamento (CE) nº1005/2008 do Consello ou o artigo 90 do Regulamento (CE) núm. 1224/2009, ou conforme outros actos legislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC;

2º. Non estivo involucrado na explotación, xestión ou propiedade dalgún buque pesqueiro incluído na lista de buques INDNR da Unión Europea, segundo dispón o artigo 40.3 do Regulamento (CE) núm. 1005/2008, ou dalgún buque con pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes, segundo se establece no artigo 33 do devandito regulamento, ou

3º. Non se ten determinado por medio dunha resolución definitiva que cometeu fraude, tal como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371, no contexto do FEMP ou do FEMPA.

i) A condición de ser ou non ser poder adxudicador nos termos da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

j) Que o IVE soportado é recuperable ou non polo promotor.

k) Ter a capacidade administrativa e financeira e operativa para levar a cabo o proxecto para o que se solicita a axuda.

l) Que a operación presenta a mellor relación entre o importe da axuda, as actividades emprendidas e a consecución dos obxectivos.

m) Dispoñer dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións, no caso de que estas impliquen investimentos en infraestruturas ou investimentos produtivos e para garantir a súa sustentabilidade financeira.

n) Estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.

ñ) No caso de investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa, como mínimo, de cinco anos, cúmprese co principio de protección fronte ao cambio climático.



o) A operación non inclúe actividades que forman parte dunha operación suxeita a relocalización, de conformidade co artigo 66 ou que constitúan unha transferencia dunha actividade produtiva, de conformidade co artigo 65.1.a) ambos os dous do Regulamento (UE) 2021/1060.

p) Os investimentos non foron iniciados, agás, de ser o caso, o informe de residuos mariños, no caso da pesca activa, e o informe de técnico competente relativo á protección fronte ao cambio climático.

q) Os bens inventariables para os que se solicita a subvención dos gastos de amortización corresponden a investimentos rexistrados na contabilidade da entidade beneficiaria e non foron adquiridos por ningún tipo de subvención, xa sexa europea, nacional, autonómica ou local.

r) Cumpre a normativa comunitaria, nacional e autonómica vixente, en particular a lexislación en materia de accesibilidade para as persoas con discapacidade, e en materia ambiental, de ser o caso.

3. As solicitudes estarán asinadas polo representante legal da entidade solicitante. A presentación das solicitudes non asinadas polo representante legal será causa de inadmisión.

4. As entidades solicitantes realizarán unha declaración responsable sobre a aplicación da normativa en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade, de acordo co sinalado no anexo I.bis.

5. A presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade das declaracións anteriores, por calquera medio ou rexistro dispoñible. No caso da declaración de cumprimento do artigo 11 do Regulamento (UE) 2021/1139, a autorización terá validez nos 5 anos posteriores á concesión da axuda.

6. A Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, como organismo intermedio de xestión, recollerá información sobre os titulares reais dos perceptores da financiación da Unión Europea, de conformidade cos datos que figuran no anexo XVII do Regulamento (UE) 2021/1060, e con base no establecido no artigo 62.2 do dito regulamento.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



De conformidade co artigo 5, punto 8, do Regulamento do Rexistro Central de Titularidades Reais, aprobado polo Real decreto 609/2023, do 11 de xullo, a información contida no rexistro será accesible, de forma gratuíta e sen restrición, unicamente para o desenvolvemento das súas misións específicas, ás autoridades e organismos nacionais que xestionen, verifiquen, paguen ou auditen fondos europeos, e cuxas funcións veñan determinadas nun regulamento comunitario en que veña establecido que a información sobre titulares reais do beneficiario dos fondos pode cumprirse empregando os datos almacenados nos rexistros a que se refire o artigo 30 da Directiva (UE) núm. 2015/849; no caso de España, o Rexistro Central de Titularidades Reais.

Artigo 16. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da personalidade: certificación do órgano competente en que se acredite o desempeño actual do cargo por parte da persoa asinante e se especifique o acordo polo que se lle concede a esta autorización para formalizar a solicitude. Se actúa en virtude de atribucións fixadas nos estatutos, indicárase así na solicitude, citando a disposición que recolle a competencia.

b) Copia dos estatutos da entidade debidamente inscritos no rexistro correspondente.

Non será necesario achegar este documento cando xa conste nos arquivos da Consellería do Mar por telo presentado nun procedemento administrativo nos últimos cinco (5) anos. Neste caso, deberá indicarse o procedemento, a data de presentación e o órgano ante o cal se presentou.

Quedan exoneradas do cumprimento deste requisito as confrarías de pescadores.

c) Proxecto que permita determinar a súa viabilidade e realizar a valoración conforme os criterios establecidos nos artigos 21 e 22 desta orde.

Forman parte do proxecto a memoria e orzamento que conteña unha descrición deste conforme o modelo que figura na páxina web <https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>. A presentación en modelo diferente será causa de inadmisión.

A memoria do proxecto deberá conter, polo menos:

1º. Datos das entidades solicitantes, e representante, de ser o caso.



2º. Descrición da entidade: experiencia da entidade na xestión de proxectos financiados pola Unión Europea nos tres últimos anos naturais. Experiencia da entidade en proxectos relacionados coa recollida lixo mariño nos cinco últimos anos naturais, de ser o caso. Equipo que a entidade vai destinar para a xestión do proxecto, concretando quen será a persoa supervisora. Elementos que aseguran a capacidade técnica e administrativa da entidade para a realización do proxecto.

3º. Explicación das necesidades que se pretenden cubrir. Identificar o obxectivo xeral do proxecto, que debe describir que é o que o proxecto pretende conseguir. Identificar os obxectivos específicos do proxecto. Explicar quen se beneficiará directamente do proxecto, é dicir, o/os grupo/s obxectivo/s que se verán beneficiados dos resultados dos investimentos, e indicar o número de persoas pescadoras que participarán directamente no proxecto.

No caso dos investimentos recollidos no artigo 6.3.g).2º que se atopen fóra de solos urbanos o urbanizables ordenados ou sectorizados, as infraestruturas deberán estar xeorreferenciadas.

4º. Descrición das liñas de actuación e accións segundo o establecido nos puntos 2 e 3 do artigo 6 desta orde que se pretenden acometer en cada unha delas.

Nas actuacións indicárase:

i. Ámbito xeográfico de actuación do proxecto e zonas de traballo en que se levarán a cabo as accións de limpeza. Localización cartográfica (planos sobre mapas) e xeorreferenciación das zonas de traballo en que se realizará a limpeza, indicando as súas superficies (en km²) e a superficie total. Nas zonas de traballo identificaranse os bancos marisqueiros concretos (denominación completa) conforme se denominan no plan de xestión, de ser o caso. Características da zona.

ii. Nas actuacións de pesca de lixo activa: coñecemento probado da existencia de residuos. Xustificación de que a recollida se realiza en zonas de maior acumulación de lixo ou zonas especificamente vulnerables, conforme o informe de residuos mariños presentado. Xustificación de que non se produce unha pesada carga ambiental derivada da actividade de recollida, por exemplo un uso excesivo de combustible para a dita recollida. Relación de embarcacións pesqueiras e/ou persoas mariscadoras a pé que realizarán a recollida de lixo mariño.



iii. Nas actuacións de recollidas de arribazóns: información das limpezas efectuadas nos últimos tres anos naturais no ámbito do plan de xestión marisqueiro, en particular grupos ou especies principais de algas, número de días, estimación das cantidades recollidas (en quilogramos), número estimado de persoas mariscadoras que participaron na recollida, número de embarcacións participantes no plan que participaron e número doutras embarcacións. Zonas previstas de recollida. Xustificación da posible afección aos bancos marisqueiros. No caso de recollida en zonas de proliferación anormalmente alta de algas, xustificación de que non se produce unha pesada carga ambiental derivada da actividade, por exemplo, un uso excesivo de combustible para a dita recollida. Relación de embarcacións pesqueiras e/ou persoas mariscadoras a pé que realizarán a recollida.

iv. Plan de traballo indicando os procesos e tarefas, os actores implicados, as súas responsabilidades, os protocolos de traballo, os medios ou elementos que se van empregar, as actividades de transporte, almacenamento, manexo, clasificación, caracterización e reciclaxe, de ser o caso. Elementos de transporte empregados que sexan propiedade da entidade. Descrición do traballo que van realizar as persoas pescadoras e mariscadoras na zona de recollida e na zona de depósito. No caso da pesca de lixo activa, número de días de recollida e horario da xornada de recollida polas embarcacións ou persoas mariscadoras a pé. No caso da limpeza de algas, número de días de recollida, e estimación das horas de traballo polas embarcacións ou persoas mariscadoras a pé. Planos da zona de depósito onde se efectuará o almacenamento temporal de residuos ou argazos. Descrición do destino final do recollido e como se realizará a xestión de residuos. Descrición dos permisos necesarios en actividades concretas, de ser o caso.

No caso da recollida con artefacto específico, xustificarase a elección deste en función das características e condicións da zona de traballo e da ausencia de impacto negativo no hábitat. Incluírase plano ou croquis.

v. Descrición das entidades colaboradoras que prestarán apoio no proxecto e concreción deste. Considerase entidade colaboradora a que apoia o proxecto realizando achegar non monetarias a este (por exemplo, cesión de espazos, materiais ou servizos) sempre que se poña de manifesto por escrito.

vi. Accións de divulgación, sensibilización e formación en materia de loita conta o lixo mariño, co obxecto de fomentar a prevención e redución do lixo e promover o papel do sector pesqueiro na dita loita, incluíndo: obxectivos, contidos, metodoloxía, programación, etc.



5º. Plan comunicación. Descrición das accións de comunicación, información e publicidade do proxecto.

O plan de comunicación consistirá en actuacións de comunicación e publicidade, entre outras: desenvolvemento dunha epígrafe explicativa do proxecto na páxina web da entidade, estratexia de difusión en redes sociais, difusión en medios de comunicación, organización e participación de actos públicos, e elaboración dunha memoria ou un resumo executivo ao remate do proxecto.

6º. Calendario de realización das accións previstas.

7º. Orzamento detallado de cada unha das accións propostas, en que o IVE deberá vir separado. No caso de incluír decimais, só poderán empregarse dous.

O orzamento da memoria deberá estruturarse en conceptos detallados e coincidentes cos orzamentos ou facturas *pro forma* recollidos no artigo 10.4 e punto 1.d) do presente artigo.

De ser o caso, incluírase a relación de ofertas solicitadas e elixidas.

O cadro que consigne os datos relativos aos gastos de amortización dos elementos de transporte conterá a seguinte información:

i. Valor de adquisición do elemento e valor.

ii. Data de entrada en funcionamento. No caso de diferir da data de factura de compra, xustificarase debidamente.

iii. Data de remate da vida útil do elemento.

iv. Porcentaxe de amortización aplicado, dentro de los límites establecidos nas táboas oficiais de coeficientes máximos de amortización establecidos para o imposto de sociedades, e conforme o dato que figure rexistrado na contabilidade da entidade.

v. Cantidade anual amortizable.

vi. Número de días imputados á operación.



vii. Número de días de emprego anual.

viii. Custo total imputado en concepto de amortización.

8º. Información relativa aos indicadores conforme o previsto nos Criterios de selección de operacións do programa FEMPA 2021-207 para España:

CR10-Número de intervencións que contribúen ao bo estado ambiental, en particular de recuperación e conservación da natureza, protección de ecosistemas, biodiversidade, saúde e benestar animal.

CR09-Superficie recollida en operacións que contribúen ao bo estado ambiental, á protección, conservación e restablecemento da biodiversidade e ecosistemas (km² de áreas mariñas protexidas, Rede Natura 2000, ou outras áreas protexidas).

9º. Estudo económico-financeiro externo acreditativo da viabilidade económica do proxecto ou resultado da ferramenta de autoavaliación da viabilidade que pode consultarse na páxina web da Consellería do Mar: <https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>

d) Documentación xustificativa de todos os custos incluídos (orzamentos, facturas *pro forma*, contratos, etc.) cunha información detallada e pormenorizada de cada un dos investimentos, equipamentos ou sistemas que os integran. Na presentación de ofertas terase en conta o disposto no artigo 10.4.

As ofertas deberán conter, como mínimo, os datos identificativos do emisor e do destinatario (razón social, enderezo, e número ou código de identificación fiscal), a data de emisión do documento, o importe unitario por concepto (especificando se inclúe ou non IVE) e a descrición técnica dos elementos ofertados. Non se admitirán conceptos de orzamentos sen desagregar tales como «outros», «imprevistos» ou similares.

As ofertas presentadas deberán incluír os mesmos elementos para ser comparables.

Non é preciso a presentación de orzamentos no caso dos gastos de amortización, e das compensacións ás persoas pescadoras e mariscadoras pola da pesca de lixo activa ou a recollida de arribazóns en zonas de proliferación anormalmente alta de algas.

No caso de ter que presentar tres ofertas, a elección entre elas achegárase coa solicitude de subvención, realizárase de conformidade con criterios de eficiencia e economía,



e xustificárase expresamente nunha memoria a elección cando non recaía na proposta económica máis vantaxosa.

e) As facturas de adquisición dos elementos de transporte ou equipamentos para o movemento de cargas a nome da entidade, no caso de solicitar gastos de amortización.

f) Documento da entidade colaboradora que inclúa as actuacións que apoiará no proxecto, conforme o previsto na memoria.

g) Declaración responsable sobre a aplicación da normativa en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade conforme ao anexo I.bis.

h) Informe de técnico competente que garanta a protección fronte ao cambio climático dos investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos, de ser o caso.

i) Informe de residuos mariños que xustifique que se trata dunha zona de maior acumulación de residuos mariños ou zonas especificamente vulnerables con presenza de lixo, no caso da pesca activa recollida no artigo 6.2.a).1º, no seu caso.

j) Calquera outra documentación que sexa necesaria ou adecuada para a correcta valoración do proxecto presentado.

2. No caso de solicitudes formuladas conxuntamente, deberá incluírse a documentación dos puntos a) e b) do número 1 por cada un dos solicitantes, e engadirase:

1º. Un acordo de nomeamento do representante ou apoderado único para os efectos da subvención, asinado polos representantes de toda as entidades solicitantes.

2º. A distribución dos compromisos que corresponda executar a cada un dos solicitantes, así como o importe da subvención solicitada para cada un deles.

3º. Declaración responsable de cada unha das entidades, de acordo co anexo III.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán solicitados electroni-

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



camente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

4. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

5. Sempre que se realice a presentación dos documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

6. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 17. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) NIF da entidade solicitante e/ou da entidade representante.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



b) DNI ou NIE do representante da entidade solicitante.

c) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT).

d) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.

e) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).

f) Concesións doutras subvencións e axudas.

g) Inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 18. *Emenda da solicitude*

1. Os órganos responsables da tramitación das solicitudes comprobarán que estas reúnen todos os requisitos recollidos nesta orde. No caso contrario, poráselles de manifesto por escrito aos interesados para que, nun prazo de dez (10) días hábiles, remitan cantos datos, documentos complementarios e aclaracións se consideren necesarios para poder resolver o expediente, coa indicación de que, se así non o fixeren, se considerará que desistiron da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas polo órgano instructor, de conformidade co disposto no artigo 17 desta orde, resulta que o solicitante non está ao día no pagamento das súas obrigas tributarias e sociais ou das débedas coa Comunidade Autónoma.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



2. Sen prexuízo do sinalado nos parágrafos precedentes, en calquera momento do procedemento, o servizo xestor poderá requirir a entidade solicitante para que remita aqueles datos ou documentos complementarios que resulten necesarios para a tramitación e adopción da resolución que proceda.

Artigo 19. *Órganos de xestión e resolución*

1. O órgano encargado da ordenación e instrución do procedemento será o Servizo de Desenvolvemento das Zonas de Pesca, que realizará, de oficio, cantas actuacións coide necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se deba formular a proposta de resolución.

O órgano instrutor emitirá informe sobre o cumprimento dos requisitos da convocatoria, incluíndo a viabilidade técnica e económica do proxecto.

2. Os proxectos considerados non viables técnica ou economicamente quedarán excluídos para obter financiamento a través desta orde de axudas, non procederá, polo tanto, á súa valoración.

3. Os expedientes que non cumpran coas exixencias destas bases ou da normativa de aplicación quedarán á disposición do órgano instrutor, que formulará a proposta de resolución desestimatoria ou de inadmisión, segundo o caso.

4. A resolución das solicitudes correspóndelle á persoa titular da Consellería do Mar.

Artigo 20. *Comisión de Avaliación*

1. Unha vez completos os expedientes, serán remitidos a unha comisión de avaliación constituída na Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, que os examinará e valorará, logo de aplicar os criterios que se sinalan nos artigos 21 e 22. O resultado da avaliación reflectirase nun informe que se incorporará ao expediente.

2. A Comisión de Avaliación estará formada polos seguinte membros:

a) Presidente/a, que será a persoa titular da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

b) Vogais: dúas persoas do cadro de persoal da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, e dúas persoas pertencentes ao cadro de persoal das xefaturas territoriais.



Unha das persoas vogais da Comisión actuará como secretario/a.

A Comisión poderá actuar asistida polos asesores que xulgue conveniente.

3. O funcionamento desta comisión está sometido ás normas dos órganos colexiados recollidas na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (artigos 14 a 22).

4. As persoas involucradas nas fases vinculadas á avaliación e selección asinarán unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) co fin de garantir a súa independencia.

5. A Comisión de Avaliación:

a) Poderá propor a non concesión ou minoración da axuda cando o custo proposto polo solicitante dos gastos subvencionables sexa superior ao valor de mercado.

b) Poderá establecer, á vista das solicitudes presentadas, límites máximos de investimento subvencionable para investimentos substancialmente idénticos, independentemente do importe solicitado.

c) Poderá limitar a contía dos gastos elixibles que considere non xustificadas debidamente no proxecto, tanto en canto ao seu número como á súa valoración económica ou á súa necesidade. A limitación poderá realizarse con base nos resultados de proxectos anteriores de recollida de lixo desenvolto pola entidade no marco do FEMP.

Artigo 21. *Criterio de selección xeral*

1. Inicialmente comprobarase o criterio de selección xeral, é dicir, que as operacións van dirixidas ao logro dos obxectivos definidos no programa do FEMPA para España. Para isto valoraranse os seguintes subcriterios, clasificando os proxectos en aptos ou non aptos:

a) Contribución do proxecto á Estratexia, ao DAFO da prioridade 1 do programa, e ao tipo de actividade (puntuación máxima de 6 puntos).

1º. Adecuación á estratexia (0-2 puntos): comprobarase se a actuación está prevista na estratexia, de acordo coas liñas descritas no punto 1 do programa FEMPA, e se é unha operación da lista de operacións de importancia estratéxica.



2º. Adecuación ao análise DAFO (0-2 puntos): revisarse se a operación achega, contribúe ou recolle algún dos aspectos do DAFO. No caso de que se mencione de forma expresa unha necesidade do DAFO, poderase outorgar á máxima puntuación.

3º. Adecuación ao tipo de actividade (0-2 puntos): comprobase que a actuación estea recollida no tipo de actividade do Programa.

Deberá obterse, como mínimo, 1 punto en cada subcriterio, polo que a puntuación total mínima será de 3 puntos e a máxima de 6 puntos.

b) Contribución aos indicadores de resultados (puntuación ata 2 puntos). Neste subcriterio non se poderá ter unha puntuación de 0.

O valor 1 aplicarase ás operacións que contribúan ao indicador de resultado do seu tipo de actividade. Asignarse un punto adicional no caso de que contribúan a outro indicador de resultados do obxectivo específico de acordo co programa FEMPA.

Outorgarase 1 punto se contribúe ao indicador de resultado específico da actividade:

CR 10-Intervencións que contribúan ao bo estado ambiental, en particular de recuperación e conservación da natureza, protección de ecosistemas, biodiversidade, saúde e benestar animal.

Outorgarase 1 punto si contribúe ao seguinte indicador:

CR 09-Superficie recollida en operacións que contribúen ao bo estado ambiental, a protección, conservación e restablecemento da biodiversidade e ecosistemas.

c) Contribución a plans e programas: adecuación do proxecto a plans, políticas ou compromisos nacionais ou internacionais, así como a programas autonómicos ou rexionais (puntuación máxima de 2 puntos). Neste subcriterio non se poderá ter unha puntuación de 0.

Valorarase a contribución á:

1º. Comunicación sobre o novo enfoque da economía azul sustentable da UE Transformar a economía azul da UE para un futuro sustentable (0-1 punto).



2º. Estratexia española de economía circular (0-1 punto).

3º. Estratexia de economía azul de Galicia (0-1 punto).

2. O criterio de selección xeral, unha vez valorados conxuntamente todos os subcriterios, terá unha puntuación máxima de 10 puntos e a mínima superior a 4 puntos.

Os proxectos que non alcancen unha puntuación mínima superior a 4 puntos neste criterio serán non aptos, e quedarán excluídos para obter financiamento a través desta orde de axudas, e non procederá, polo tanto, á súa valoración específica.

Artigo 22. Criterios de selección horizontais e específicos

1. Unha vez aplicado o criterio xeral, a Comisión valorará de novo os proxectos segundo os criterios seguintes, excepto que exista crédito suficiente na convocatoria para atender todos os gastos subvencionables dos proxectos:

a) Criterios de selección horizontais, que suporán unha puntuación máxima de 4 puntos. Estes criterios inclúen os seguintes aspectos:

1º. Aspectos ambientais (0-2 puntos).

Esta epígrafe valorarase, en todo caso, cun máximo de 2 puntos. Os aspectos que se valorarán serán os seguintes:

i. Relación coas estratexias mariñas e contribución ao bo estado ambiental dos ecosistemas acuáticos (0-1 punto).

ii. Medidas que promovan a economía circular (0-1 punto).

2º. Aspectos sociais (0-2 puntos), que inclúe:

i. Interese colectivo do proxecto (0-1 punto).

ii. Desenvolvemento de accións formativas e adquisición de novas competencias (0-1 punto).



b) Criterios específicos de viabilidade técnica, que suporán unha puntuación máxima de 6 puntos. Estes criterios inclúen os seguintes aspectos:

1º. Concreción dos obxectivos do proxecto (0-1 punto).

2º. Relevancia e necesidade do proxecto (0-2 puntos).

3º. Calidade, detalle e coherencia da memoria do proxecto, orzamento e cronograma (0-3 puntos).

c) Criterios específicos do tipo de actividade (0-3 puntos), que suporán unha puntuación máxima de 3 puntos. Estes criterios inclúen os seguintes aspectos:

1º. Pesca costeira artesanal (0-1 punto).

2º. Compensación ás persoas pescadoras, incluídas as persoas mariscadoras, pola recollida no mar ou no intermareal de algas, argazos, residuos como artes perdidas, lixo ou outros desfeitos (0-1 punto).

3º Actuacións de divulgación, sensibilización e formación en materia de loita contra o lixo mariño, incluídos os residuos plásticos e artes perdidas, para fomentar a prevención e redución do dito lixo incentivando o papel do sector pesqueiro na dita loita (0-1 punto).

2. Ponderación da valoración conxunta: os criterios de selección xerais, os horizontais, os específicos de viabilidade técnica e os específicos do tipo de actividade terán, respectivamente, o 30 %, 20 %, 20 % e 30 % do peso total da valoración.

Fórmula para o cálculo do valor da puntuación dos criterios:

Criterio selección xeral:

$$V_{sx} = (P_o \text{ } s_x / P_{\text{max}} \text{ } s_x) \times 30$$

Criterios de selección horizontais (ambientais e sociais):

$$V_{sh} = (P_o \text{ } s_h / P_{\text{max}} \text{ } s_h) \times 20$$



Criterios de selección específicos de viabilidade técnica:

$$V_{svt} = (P_{o\ svt}/P_{max\ svt}) \times 20$$

Criterios de selección específicos do tipo de actividade:

$$V_{sta} = (P_{o\ sta}/P_{max\ sta}) \times 30$$

Onde,

V_{sx} , sh , svt e sta é o valor dos criterios de selección xeral, horizontais, específicos de viabilidade técnica e específicos do tipo de actividade, respectivamente.

$P_{o\ sx}$, sh , svt e sta é a puntuación obtida da operación subvencionable dos criterios de selección xeral, horizontais, específicos de viabilidade técnica e específicos do tipo de actividade, respectivamente.

$P_{max\ sx}$, sh , svt e sta é a puntuación máxima dos criterios de selección xeral, horizontais, específicos de viabilidade técnica e específicos do tipo de actividade, respectivamente.

Para ter en conta a ponderación, os criterios de selección xeral, horizontais, específicos de viabilidade e específicos do tipo de actividade multiplícanse, respectivamente, por 30, 20, 20 e 30.

3. A prelación das solicitudes determinarase pola suma da puntuación acadada polo criterio xeral, criterios horizontais e específicos.

No caso de empate na avaliación, a Comisión aplicará como criterio de desempate o valor das puntuacións outorgadas e por ese orde, aos valores dos criterios de seleccións horizontais (1º e 2º), de persistir o empate e na mesma orde, o valor dos criterios de seleccións específicos de viabilidade técnica (1º, 2º e 3º) e, por último, o valor dos criterios de selección específicos por tipo de actividade.

Artigo 23. *Proposta de resolución*

1. Logo de deliberación, a persoa presidenta da Comisión de Avaliación formularalle ao órgano concedente proposta de resolución que indicará, de xeito individualizado, as entidades beneficiarias, os proxectos seleccionados e as accións para as que se propón a subvención, así como o importe da subvención proposta para cada unha delas.



No caso de que exista crédito suficiente na orde para atender todas as solicitudes da convocatoria, non será necesario realizar a valoración dos criterios de selección horizontais e específicos recollidos no artigo 22.

2. Establecerase unha listaxe de reserva con aquelas solicitudes que, reunindo os requisitos establecidos na orde de convocatoria e sendo consideradas viables pola Comisión, non acadasen a puntuación necesaria para seren seleccionados por falta de crédito.

3. De non esgotarse o crédito dispoñible, ou de resultar incrementado este posteriormente en virtude de renuncias, de modificación de resolucións de outorgamento ou de dotacións orzamentarias adicionais, poderase emitir unha nova proposta de resolución en que se terán en conta as solicitudes que formen parte da listaxe de reserva a que se refire o punto 2.

Artigo 24. *Resolución*

1. Á vista da proposta de resolución e logo da preceptiva fiscalización do gasto, o órgano competente emitirá resolución motivada pola que se outorguen ou deneguen as subvencións solicitadas.

2. A resolución de concesión emitirase e notificaráselles aos interesados no prazo máximo de cinco (5) meses desde a publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* e no exercicio orzamentario 2026. O vencemento do prazo máximo indicado sen que se notifique a resolución posibilitará que os interesados poidan entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

Artigo 25. *Aceptación*

No prazo de dez (10) días desde a notificación da resolución, os interesados deberán comunicar a aceptación ou rexeitamento da subvención nas condicións expresadas nela, conforme o anexo IV. De non facelo, entenderase tacitamente aceptada.

A aceptación da axuda, sexa de forma tácita ou expresa, implicará:

a) A autorización da inclusión da operación subvencionada na lista de operacións seleccionadas para recibir axudas do FEMPA, consonte o sinalado no artigo 49, puntos 3 e 5, do Regulamento (UE) 2021/1060.



b) A autorización á UE para o uso de materiais de comunicación e visibilidade, logo de solicitude, e a posibilidade de utilizalos sen que supoña carga administrativa ou custos adicionais significativos, nin para os beneficiarios nin para os órganos xestores.

Artigo 26. *Recursos*

As resolucións, expresas ou presuntas, que recaian ao abeiro desta orde, poñerán fin á vía administrativa e, contra elas, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición ante a persoa titular da Consellería do Mar, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, segundo sexa o caso, ou recurso contencioso-administrativo, perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous (2) meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación ou de seis (6) meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, segundo o caso.

Artigo 27. *Modificación da resolución e ampliación de prazo de execución*

1. Calquera modificación que se pretenda realizar nos investimentos inicialmente previstos, tanto no referente ao orzamento como ás distintas partidas que o compoñen, ou calquera outro aspecto que afecte un aspecto substancial da resolución de concesión requirirá a aceptación expresa do órgano concedente, e deberá ser posta en coñecemento deste, sempre con anterioridade á súa realización.

2. Poderase acordar a modificación da resolución de concesión por instancia do interesado, sempre que se cumpran os seguintes requisitos :

a) Que a actividade ou modificación proposta estea comprendida dentro da finalidade das bases reguladoras e da convocatoria.

b) Que a modificación non cause prexuízos a terceiros.

c) Que os novos elementos ou circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non supuxesen a denegación da subvención ou a non selección do proxecto na concesión inicial.

d) Que a modificación non supoña un incremento do orzamento ou da porcentaxe de axuda.



3. A execución deberá axustarse á distribución dos conceptos do investimento acordado na resolución de concesión. Con todo, sen necesidade de instar o procedemento de modificación da subvención e sempre que exista causa xustificada e non se altere o obxecto e finalidade da axuda, na xustificación das partidas poderán ser admitidas compensacións dos importes duns conceptos cos doutros, ata un 15 % do investimento.

No caso de que exista un cambio de proveedor, deberaa comunicar o promotor expoñendo, de forma razoada, as causas e consecuencias del.

4. As modificacións deberán ser solicitadas polo beneficiario, por escrito, con anterioridade á súa realización, e a data límite para a solicitude será dun mes antes de rematar o prazo de execución e xustificación. O servizo xestor da medida, logo das comprobacións pertinentes, elevará proposta de modificación da resolución ao órgano concedente.

O incumprimento do prazo de execución dará lugar á perda de dereito á axuda concedida.

5. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais e internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

6. No suposto de que o beneficiario considere que non pode rematar o proxecto ou cumprir os compromisos dentro do prazo sinalado na resolución de concesión da axuda poderá, ata un mes antes de rematar o prazo de execución e xustificación, solicitar unha ampliación deste presentando unha memoria onde se indique a situación actual do proxecto, o grao de realización da actividade subvencionada, as causas do atraso na execución e o novo cronograma de actuación.

No caso de que a ampliación do prazo de execución sexa aprobada, non poderá exceder a metade do tempo inicialmente concedido. Para o cómputo do prazo de execución, terase por data de inicio da execución a data de solicitude.

7. Cando os cambios no expediente supoñan unha variación da distribución por anualidades recollida na resolución inicial, a modificación quedará supeditada á existencia de disponibilidades orzamentarias nas anualidades correspondentes.



Artigo 28. Xustificación

1. Con carácter xeral, agás que a resolución fixe outro prazo, os gastos deberán executarse e xustificarse como data límite o 30 de setembro de cada ano.

2. Para o cobramento da subvención concedida, as entidades beneficiarias deberán presentar solicitude conforme o anexo V e a documentación que se sinala a seguir, indicando o número de expediente da resolución de concesión da subvención, e dentro do prazo establecido no parágrafo anterior:

a) Xustificación de ter realizado as accións para as que se concedeu a subvención, mediante os seguintes documentos:

1º. Informe da entidade beneficiaria en que se describa a realización das accións e os datos e incidencias máis significativas na súa execución, e acredite o cumprimento das obrigas de publicidade, asinado polo representante legal. A información presentarse diferenciada por liña de actuación.

Para elaborar o informe cubrirase o modelo que figura na páxina web da Consellería do Mar <https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>

No caso de pesca de lixo e recollida de arribazóns de algas, o informe incluírá, entre outra, a seguinte información:

i. Reportaxe fotográfica ou vídeos dos traballos e zonas de recollida.

ii. Zonas de recollida (incluíndo localización, coordenadas e superficie das áreas e do total) e caracterización xeral; datas das limpezas; relación e número de embarcacións ou persoas participantes por data no caso da pesca activa e da recollida de arribazóns en zonas de proliferación anormalmente alta de algas; número de embarcacións ou persoas mariscadoras participantes por data no caso da pesca pasiva e recollida de arribazóns en zonas que non sexan de proliferación anormal; cantidade (en quilogramos) de residuos retirados por categorías de lixo no caso da pesca activa; cantidade total (en quilogramos) de residuos retirados ou cantidade por categoría de lixo no caso da pesca pasiva, en función do establecido no proxecto; e estimación da cantidade total (en quilogramos) de algas retiradas e grupos e especies principais.

As categorías de residuos mariños corresponderanse coas establecidas nos rexistros de información recollidos no artigo 8.3.



iii. Descrición dos protocolos de traballo das actividades de recollida, clasificación, transporte, almacenamento, caracterización, e reciclaxe (de ser o caso). Descrición da xestión e destino final.

iv. No caso de pagamento final, proporcionarase información sobre os indicadores de resultados conforme o previsto no programa FEMPA.

2º. Relación de custos individualizados por cada actuación, con e sen IVE, asinado polo representante legal que incluírá, polo menos, concepto facturado e empresa que factura; número de factura, data da factura, data de pagamento e importe xustificado subvencionable.

No caso de adquisición de equipamento a relación incluírá a marca, modelo e número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación. A factura correspondente deberá identificar estes datos. Inclúiranse reportaxe fotográfica dos equipamentos e acredítase o cumprimento das obrigas de publicidade.

No caso da pesca de lixo activa e da recollida de arribazóns en zonas de proliferación anormalmente alta de algas, a relación de custos incluírá para cada día de realización da actividade, a data concreta, a zona de recollida, o número de embarcacións ou persoas mariscadoras participantes segundo os participantes do proxecto, e o importe global da compensación/día.

No caso dos gastos de amortización dos elementos de transporte, indicárase o número de días imputados á operación.

3º. No caso da pesca de lixo activa e da recollida de arribazóns en zonas de proliferación anormalmente alta de algas, certificado da entidade beneficiaria identificando, para cada data de recollida, os participantes (embarcacións e persoas armadoras, ou persoas mariscadoras a pé), a zona de recollida. Na pesca de lixo activa, o certificado tamén indicará o tempo empregado nos traballos por participante.

No caso da pesca de lixo activa, acompañaranse os rexistros individuais asinados polos participantes nos labores de recollida, cantidades (en quilogramos), tipoloxía, tempo empregado, etc. Cubriranse os modelos de rexistro por tipoloxía de actuación que figuran na páxina web da Consellería do Mar <https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>

No caso da recollida de arribazóns en zonas de proliferación anormalmente alta de algas, acompañaranse os rexistros temporais das limpezaas asinados pola persoa superviso-



ra, identificando estimación de cantidades (en quilogramos), grupos e especies principais, tempo empregado, etc. Cubriranse os modelos de rexistro que figuran na páxina web da Consellería do Mar <https://mar.xunta.gal/gl/o-sector/proxectos-colectivos/fempa>

4º. Na xustificación da realización de estudos, guías, folletos, etc. o promotor entregará un exemplar en soporte informático adecuado para posibilitar a súa difusión. A documentación acreditará, así mesmo, o cumprimento das obrigas de publicidade.

No caso de realización de accións formativas ou de aprendizaxe, presentarase unha relación destas. Para cada acción, achegarase unha copia do programa, un informe final sobre o desenvolvemento da acción, a lista de asistentes e as evidencias de participación destes (sinaturas, fotografías, notas de prensa, etc.). A documentación acreditará, así mesmo, o cumprimento das obrigas de publicidade.

5º. Facturas correspondentes aos custos que correspondan, sinalados na relación do parágrafo primeiro do punto 2º deste artigo, detalladas ao máximo posible e, polo menos, co mesmo nivel de desagregación dos investimentos que figuren na resolución de outorgamento da axuda.

No caso de facturas de xestión de residuos ou algas, identificaranse as datas e cantidades sometidas a tratamento, de ser o caso.

6º No caso de que a persoa beneficiaria teña a condición de poder adxudicador nos termos da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, achegará toda a documentación relacionada co proceso de contratación, que deberá incluír a identificación do contratista, é dicir, o nome e apelidos, a data ou datas de nacemento e o número ou números de identificación para os efectos do IVE ou o número ou números de identificación fiscal, e os contratos (data do contrato, nome, referencia e importe do contrato).

7º. Xustificante bancario (transferencia bancaria ou certificación bancaria), en que conste o número da factura obxecto de pagamento, o titular da conta desde a que se realiza a operación, que deberá coincidir co beneficiario da axuda, e a identificación do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa ou empresa que emitiu a factura.

No caso de compensacións as persoas armadoras ou persoas mariscadoras, xustificante bancario (transferencia bancaria ou certificación bancaria), en que conste o obxecto de pagamento, o titular da conta desde a que se realiza a operación, que deberá coincidir co



beneficiario da axuda, e a identificación do destinatario do pagamento, que deberá coincidir cos participantes do proxecto que figuren no certificado establecido no punto 3º desta letra a).

A data dos xustificantes de gasto e do pagamento debe ser posterior á data da solicitude de axuda, salvo os informes técnicos, e terán como límite para a súa validez e admisión o último día do prazo de execución e xustificación previsto no punto 1 deste artigo.

8º. No caso de gastos de persoal contratado exclusivamente para o desenvolvemento do proxecto:

i. Contrato de traballo asinado pola persoa traballadora e a entidade, que fará mención expresa ao proxecto para o cal se efectuou a contratación.

ii. Nóminas.

iii. Documentos xustificativos de cotización á Seguridade Social e declaración e liquidación de IRPF coa xustificación do seu pagamento.

iv. Folla de gastos coa acreditación dos pagamentos correspondentes a axudas de custo por viaxe e manutención indicando: data, horario, itinerario, quilómetros, persoa e motivo do desprazamento.

Dentro dos gastos de persoal, as obrigas tributarias e de Seguridade Social que non se poidan facer efectivas na data límite de xustificación poderán xustificarse no primeiro trimestre do exercicio seguinte.

9º. No caso de proxectos que requiran da realización de obra, para acreditar o requisito establecido no artigo 7.7.b), deberanse achegar os certificados de xestión de residuos de construción e demolición con destino á reutilización, reciclaxe e recuperación, expedidos polos xestores de destino como xustificación da entrega, incluíndo os códigos da Listaxe europea de residuos (LER) e a porcentaxe de valorización conseguido.

10º. Unha declaración responsable, asinada polo representante legal da entidade, dos custos indirectos asumidos no período no que se realiza a actividade e que foron necesarios para levala a cabo, detallando os conceptos e importes destinados a cada un deles.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



b) No caso de proxectos solicitados conxuntamente por varias entidades, documento formalizado ante o órgano de xestión en que se recolla a ratificación dos compromisos que correspondan a cada un deles, así como nomeamento de apoderado único.

c) No caso de opoñerse á súa consulta polo órgano xestor: certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de non ter débedas por ningún concepto coa Administración pública da Comunidade Autónoma galega.

d) De ser o caso, autorizacións ou permisos para o tipo de actividade que se trate. Os beneficiarios deberán estar en posesión das autorizacións ou permisos no momento do pagamento final da axuda, nos casos en que sexan necesarios para a execución do proxecto.

No caso da limpeza activa, residuos ou de arribazóns en zonas de proliferación anormalmente alta de algas que poidan afectar os bancos marisqueiros presentarán as comunicacións remitidas ao departamento territorial ou as autorizacións emitidas por este órgano, segundo corresponda.

3. No momento da xustificación da execución parcial e total do proxecto e, en calquera caso, antes do derradeiro pagamento, o beneficiario presentará, unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para o mesmo proxecto, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, así como, unha declaración responsable de que se manteñen os requisitos para ser beneficiario, incluída no anexo V.

4. Os servizos correspondentes da Consellería do Mar emitirán certificado sobre o grao de realización do investimento, así como da súa adecuación, tanto ao proxecto que serviu de base para o outorgamento da axuda, como aos xustificantes de gasto presentados.

5. Transcorrido o prazo establecido na resolución de concesión da axuda para a xustificación dos investimentos sen se ter presentado esta, requirirase o beneficiario para que a presente no prazo improrrogable de dez días. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo comporta a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades que derivan da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 29. *Pagamento, pagamentos parciais e anticipos*

1. A Consellería do Mar efectuará o pagamento das axudas unha vez xustificada de forma documental e material a realización do obxecto da subvención e a elixibilidade do

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



gasto. O importe da axuda aboaráselle mediante transferencia bancaria ao beneficiario e na contía que corresponda segundo o proxecto executado.

2. Poderán presentarse xustificacións parciais a medida en que se vaian executando as accións subvencionadas. O importe conxunto dos pagamentos parciais e dos pagamentos anticipados que, se é o caso, se concedesen, non poderá superar o 80 % do total da subvención concedida nin superar o importe da correspondente anualidade, e quedarán condicionados á efectiva realización completa do proxecto e á liquidación definitiva da subvención.

3. O pagamento da primeira e sucesivas anualidades terá carácter de ingreso á conta e a súa consolidación estará condicionada á finalización das actividades obxecto da axuda. No caso de que o solicitante non cumprise cos requisitos exixidos, estará obrigado ao reintegro da axuda nos termos previstos nos artigos 32 a 40 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. No caso de que o investimento sexa xustificado por menor contía que o considerado como subvencionable inicialmente, poderase minorar a axuda na mesma proporción, sempre que esta minoración non afecte aspectos fundamentais do proxecto e que non supoña unha realización deficiente deste.

No suposto de que o custo definitivo real do investimento fose inferior ao orzamento considerado para o outorgamento da axuda, esta minorarase proporcionalmente, aplicando a porcentaxe da axuda deducido, sobre a nova base constituída polo custo final do investimento.

No caso de que o custo definitivo real dos gastos directos fose inferior ao orzamento considerado para o outorgamento da axuda de custos indirectos, minorarase o pagamento da axuda na mesma proporción.

5. Por resolución motivada do órgano concedente, e logo de solicitude dos interesados, poderá autorizarse un anticipo de ata un 50 % da subvención prevista para cada anualidade de naqueles casos en que o investimento exixa pagamentos inmediatos.

A data límite para a xustificación dos anticipos será o 30 de decembro na anualidade de 2026 e 15 de decembro na anualidade 2027.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nrr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



6. Para a concesión dos pagamentos á conta e anticipos non se exixirá a presentación de garantías por parte das entidades beneficiarias, de conformidade co artigo 67.4 do Decreto 11/2009, do 11 de xaneiro, polo o que se aproba o Regulamento da Lei 9/20027, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 30. *Reintegro*

1. Producirase a perda do dereito ao pagamento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación do cumprimento da actuación, das condicións impostas na resolución de concesión, das obrigas contidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou na restante normativa aplicable, o que dará lugar, se é o caso, á obriga de reintegrar total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de demora correspondentes.

2. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de pagamento da subvención e para facer efectivo o reintegro a que se refire o punto anterior será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Procederá a perda total do dereito ao pagamento da axuda concedida, sen prexuízo da incoación do oportuno expediente sancionador, nos seguintes casos:

a) Non xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actuación e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou desfrute da subvención. Tamén será aplicable no caso de que a actuación xustificada minorase a baremación da axuda, de xeito que coa nova puntuación non resulte concedida en réxime de concorrencia competitiva.

b) Non permitir someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o órgano concedente, así como calquera outra actuación, sexa de comprobación ou de control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, en concreto, a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas e os órganos de control da Comisión Europea, e non achegar canta información sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

c) Non comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións e axudas concorrentes coas percibidas, no caso de que sexan incompatibles. Este suposto orixinará o reintegro do 100 % do importe da subvención recibida, máis os xuros de demora, sen prexuízo das sancións que puidesen corresponder.



d) Non comunicarlle ao órgano concedente a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención, agás o establecido no artigo 27.

4. O órgano concedente poderá apreciar un incumprimento parcial, sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tomados en conta na concesión das axudas, e deberá resolver sobre o seu alcance, aplicando a mesma ponderación que tivese a condición incumplida na resolución de concesión e, se é o caso, establecendo a obriga de reintegro cos seguintes criterios:

a) O investimento xustificado ten que coincidir coa resolución de concesión da subvención ou coas modificacións autorizadas. Se a xustificación fose inferior ao investimento previsto, sempre que se manteña o cumprimento da finalidade da subvención, minorarase a concesión proporcionalmente ao investimento non xustificado. No caso de que o executado non cumpra a finalidade para a cal se concedeu a subvención, procederá a perda total do dereito ao pagamento da axuda.

b) Suporá o reintegro dun 2 % da subvención concedida non manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionables, que permita seguir unha pista de auditoría suficiente sobre os conceptos financiados co fondo, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade.

c) O incumprimento do beneficiario das obrigas de información, comunicación e visibilidade do apoio procedente do fondo recollidas nos artigos 47 e 50.1 e 2 do Regulamento (UE) 2021/1060, sen adoptar medidas correctoras, suporá un reintegro de ata un máximo do 3 % da subvención.

d) O incumprimento da obrigación relativa a comunicar a obtención doutras axudas, no caso de que fosen compatibles, dará lugar ao reintegro parcial polo exceso de financiamento, de acordo co artigo 23 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 31. *Infraccións e sancións*

As actuacións dos beneficiarios en relación coas axudas obxecto desta orde están sometidas ao réxime de infraccións e sancións do título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



Artigo 32. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 33. Publicidade

Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia* (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as subvencións concedidas con suxeición a esta orde, indicando o programa e o crédito orzamentario a que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



Así mesmo, serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Consellería do Mar (<https://www.xunta.gal/mar>) a relación de beneficiarios e o importe das axudas concedidas.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberase transmitir á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria e para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Así mesmo, de acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Artigo 34. *Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 35. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



Artigo 36. Pluralidade de persoas solicitantes

As pretensións dunha pluralidade de persoas de contido e fundamento idéntico ou substancialmente similar poderán formularse nunha única solicitude. Neste suposto, deberá constar na solicitude a lista completa de persoas interesadas que a formulan segundo o modelo específico dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia. As actuacións efectuaranse co representante ou coa persoa interesada que expresamente sinalen e, na súa falta, coa que figure en primeiro termo.

Artigo 37. Loita contra a fraude

1. A Consellería do Mar considera a loita contra a fraude, o conflito de intereses e a dobre financiación, un elemento clave na xestión dos fondos co fin de protexer os intereses financeiros da Unión Europea.

En consecuencia, a Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, como organismo intermedio de xestión do FEMPA, asume unha política de tolerancia cero, adoptando medidas de prevención, detección, corrección e persecución da fraude e aprobando unha declaración institucional o 27 de xaneiro de 2023.

2. Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operacións financiados total ou parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco da presente convocatoria poderá poñer eses feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude na Intervención Xeral da Administración do Estado, polos medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto polo dito servizo no enderezo web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, e nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 3 de abril, que se pode consultar no enderezo web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>

Disposición adicional primeira. Comisión de Avaliación

A creación da Comisión de Avaliación non xerará incremento da consignación orzamentaria do órgano con competencias en materia de desenvolvemento pesqueiro.

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



Disposición adicional segunda. *Desenvolvemento da orde*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro para ditar as resolucións necesarias para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Disposición derradeira

Esta orde producirá efectos a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de decembro de 2025

Marta Villaverde Acuña
Conselleira do Mar

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nrr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS AUTONÓMICAS A PROXECTOS COLECTIVOS PARA A PROTECCIÓN E RECUPERACIÓN DA BIODIVERSIDADE MEDIANTE A RECOLLIDA DE RESIDUOS E DE ARRIBAZÓNS DE ALGAS	PE209F	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO

PAÍS

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

PARROQUIA	LUGAR

CONTACTO

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	PREFIXO	OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Envíaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA
DO MAR**ANEXO I**
(continuación)**DATOS BANCARIOS***☒ Formato IBAN☐ Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA*

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)*

IBAN

IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO

DENOMINACIÓN

IMPORTE SOLICITADO

Anualidade 2026

Anualidade 2027

Total

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que respecta á Carta dos dereitos fundamentais da Unión Europea.
2. Que ten en conta e promove a igualdade entre mulleres e homes
3. Que evita calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual
4. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
 - ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
 - ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

5. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
6. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
8. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 10 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
9. Que non se encontra en ningún dos supostos do artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, é dicir:
 - a. Que non cometeu infraccións graves conforme o artigo 42 do Regulamento (CE) núm. 1005/2008 do Consello ou o artigo 90 do Regulamento (CE) núm. 1224/2009, ou conforme outros actos legislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC;
 - b. Que non estivo involucrada na explotación, xestión ou propiedade dalgún buque pesqueiro incluído na lista de buques INDNR da Unión Europea segundo dispón o artigo 40, número 3, do Regulamento (CE) núm. 1005/2008, ou dalgún buque con pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes segundo se establece no artigo 33 do dito regulamento, ou
 - c. Que non se determinou por medio dunha resolución definitiva que cometeu fraude, tal como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371, no contexto do FEMP ou do FEMPA.
10. Que, de acordo coa Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público:
 - ☐ Ten a condición de poder adjudicador
 - ☐ Non ten a condición de poder adjudicador
11. Que en relación co IVE
 - ☐ Si é recuperable
 - ☐ Non é recuperable
12. Que ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos da actuación para a cal se solicita a axuda.
13. Que a operación presenta a mellor relación entre o importe da axuda, as actividades emprendidas e a consecución dos obxectivos.
14. Que dispón dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións.
15. Que esta ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.
16. Que, no caso de investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa, como mínimo, de cinco anos se cumpre co principio de protección fronte ao cambio climático.
17. Que a operación non inclúe actividades que forman parte dunha operación suxeita a relocalización de conformidade co artigo 66 ou que constitúen unha transferencia dunha actividade produtiva de conformidade co artigo 65, número 1, alínea a), do Regulamento (UE) 2021/1060.
18. Que o proxecto non foi iniciado, salvo no relativo ao informe de residuos mariños e o informe de técnico competente relativo á protección fronte ao cambio climático, de ser o caso.
19. Que os bens inventariables para os cales solicita a subvención dos gastos de amortización corresponden a investimentos rexistrados na contabilidade da entidade beneficiaria e non foron adquiridos por ningún tipo de subvención, xa sexa europea, nacional, autonómica ou local.
20. Que cumpre a normativa comunitaria, nacional e autonómica vixente, en particular en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade e en materia ambiental, de ser o caso.
21. Autorizo a Consellería do Mar para consultar calquera medio ou rexistro dispoñible para asegurarse da veracidade das declaracións anteriores. Esta autorización estenderase, de ser o caso, ata os cinco (5) anos seguintes á concesión da axuda e aos cinco (5) anos posteriores ao pagamento final no caso de declaración do punto 9.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐	Certificado do órgano competente en que se acredite o desempeño actual do cargo e se especifique o acordo polo cal se lle concede autorización para formalizar a solicitude. Se actúa en virtude de atribucións fixadas nos estatutos, indicárase así na solicitude, citando a disposición que recolle a competencia Atribución fixada no estatuto: ☐ SI ☐ NON Disposición:						
☐	Proxecto (memoria e orzamento)						
☐	Documentación xustificativa dos custos incluídos (orzamentos, facturas <i>pro forma</i> , contratos, etc.)						
☐	Facturas de adquisición dos elementos de transporte ou equipamentos para o movemento de cargas a nome da entidade, no caso de solicitar gastos de amortización						
☐	Documento da entidade colaboradora que inclúa as actuacións que apoiará no proxecto, conforme o previsto na memoria						
☐	Declaración responsable sobre a aplicación da normativa en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade de acordo co anexo I.bis						
☐	Informe técnico competente que garanta a protección fronte ao cambio climático dos investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa, como mínimo, de cinco (5) anos						
☐	Informe de residuos mariños que xustifique que se trata dunha zona de maior acumulación de residuos mariños ou zonas especificamente vulnerables con presenza de lixo, no caso de pesca activa						
☐	Outra documentación que sexa necesaria para a correcta valoración do proxecto presentado						
	<table><tr><th>ÓRGANO</th><th>CÓD. PROC.</th><th>ANO</th></tr><tr><td>☐ Copia dos estatutos da entidade debidamente inscritos no rexistro correspondente, de ser o caso</td><td></td><td></td></tr></table>	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO	☐ Copia dos estatutos da entidade debidamente inscritos no rexistro correspondente, de ser o caso		
ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO					
☐ Copia dos estatutos da entidade debidamente inscritos no rexistro correspondente, de ser o caso							
NO CASO DE SOLICITUDES CONXUNTAS, ADEMÁIS							
☐	Acordo de nomeamento da persoa representante ou apoderada única para os efectos da subvención						
☐	Distribución dos compromisos que corresponda executar a cada un das entidades solicitantes, así como o importe da subvención solicitada para cada unha delas						
☐	Declaración responsable de cada unha das entidades socias, de acordo co anexo III						

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
NIF da entidade representante	☐ Si ☐ Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	☐ Si ☐ Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos, segundo o disposto no artigo 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 30 de decembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2026, para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas a proxectos colectivos para a protección e recuperación da biodiversidade e dos ecosistemas mariños mediante a recollida de residuos e de arribazóns de algas que poden afectar os bancos marisqueiros, coa participación das persoas pescadoras e mariscadoras, cofinanciada polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), tramitada como anticipado de gasto (código de procedemento PE209F).

SIGNATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro



**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MAR**

ANEXO I- bis

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA SOLICITANTE DE AXUDA DA APLICACIÓN DA NORMATIVA PERTINENTE EN MATERIA DE
ACCESIBILIDADE PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE**

Para cubrir por todas as entidades socias do proxecto no caso de solicitudes formuladas conxuntamente

PE209F - AXUDAS AUTONÓMICAS A PROXECTOS COLECTIVOS PARA A PROTECCIÓN E RECUPERACIÓN DA BIODIVERSIDADE MEDIANTE A RECOLLIDA DE
RESIDUOS E DE ARRIBAZÓNS DE ALGAS**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATOS DO PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que para a realización deste proxecto aplicárase a seguinte normativa pertinente en materia de accesibilidade para as persoas con discapacidade:

	SI	NON	NON PROCEDE
Lei 11/2023, do 8 de maio, de transposición de directivas da Unión Europea en materia de accesibilidade de determinados produtos e servizos, migración de persoas altamente cualificadas, tributaria e dixitalización de actuacións notariais e rexistrais; e pola que se modifica a Lei 12/2011, do 27 de maio, sobre responsabilidade civil por danos nucleares ou producidos por materiais radioactivos.	☐	☐	☐
Real decreto 193/2023, do 21 de marzo, polo que se regulan as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e emprego dos bens e servizos a disposición do público.	☐	☐	☐
Real decreto 505/2007, do 20 de abril, que aproba as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e emprego dos espazos públicos urbanizados e edificacións.	☐	☐	☐
Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social (LXD).	☐	☐	☐
Real decreto 173/2010, do 19 de febreiro, que modifica o Código técnico da edificación, aprobado polo Real decreto 314/2006, do 17 de marzo, en materia de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade.	☐	☐	☐
Real decreto 366/2007, do 16 de marzo, polo que se establecen as condicións de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade nas súas relacións coa Administración xeral do Estado.	☐	☐	☐
Real decreto 1544/2007, do 23 de novembro, que regula as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e emprego dos modos de transporte para persoas con discapacidade.	☐	☐	☐
Real decreto 1494/2007, do 12 de novembro, que aproba o Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información e medios de comunicación social.	☐	☐	☐
Real decreto 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade dos sitios web e aplicacións para dispositivos móbiles do sector público.	☐	☐	☐
Normativa autonómica: Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade.	☐	☐	☐
Normativa autonómica: Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e eliminación de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.	☐	☐	☐

Outra normativa aplicable:

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro



ANEXO II

Frota de caladoiro nacional artes menores Compensacións diarias (€)			
Zona	0-4,99 GT	5-9,99 GT	10-14,99 GT
Zona I-Vigo	298,56	533,30	720,46
Zona II-Pontevedra	335,09	528,44	588,44
Zona III-Arousa	231,13	622,54	690,55
Zona IV-Muros	278,51	560,48	1.243,10
Zona V-Fisterra	422,17	503,45	672,84
Zona VI-Costa da Morte	344,03	888,29	941,86
Zona VII-A Coruña-Ferrol	314,67	570,28	828,22
Zona VIII-Cedeira	374,16	589,76	774,87
Zona IX-A Mariña	472,49	577,28	777,82

Persoas mariscadoras a pé de marisqueo xeral	
Zona	Compensacións diarias (€)
Zona I-Vigo	111,99
Zona II-Pontevedra	113,75
Zona III-Arousa	89,77
Zona IV-Muros	118,56
Zona V-Fisterra	186,29
Zona VI-Costa da Morte	230,68
Zona VII-A Coruña-Ferrol	105,89
Zona VIII-Cedeira	142,39
Zona IX-A Mariña	210,37

Persoas mariscadoras a pé-recursos específicos	
Zona	Compensacións diarias (€)
Zona I-Vigo	162,64
Zona II-Pontevedra	57,10
Zona III-Arousa	85,91
Zona IV-Muros	97,08
Zona V-Fisterra	116,51
Zona VI-Costa da Morte	133,20
Zona VII-A Coruña-Ferrol	108,20
Zona VIII-Cedeira	160,74
Zona IX-A Mariña	211,85

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nrr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



DECLARACIÓN RESPONSABLE

Para cubrir por cada socio do proxecto no caso de solicitudes formuladas conxuntamente

PE209F - AXUDAS AUTONÓMICAS A PROXECTOS COLECTIVOS PARA A PROTECCIÓN E RECUPERACIÓN DA BIODIVERSIDADE MEDIANTE A RECOLLIDA DE RESIDUOS E DE ARRIBAZÓNS DE ALGAS
DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL
ENDEREZO

PAÍS

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

PARROQUIA LUGAR
CONTACTO

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL PREFIXO OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO
DATOS BANCARIOS
☒ Formato IBAN

☐ Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO PARA O CAL SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME


A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que respecta á Carta dos dereitos fundamentais da Unión Europea.
 2. Que ten en conta e promove a igualdade entre mulleres e homes.
 3. Que evita calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual.
 4. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
 - ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
 - ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:
- | ORGANISMO | IMPORTE (€) |
|-----------|-------------|
| | |
| | |
| | |
5. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
 6. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 7. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
 8. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 10 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 9. Que non se encontra en ningún dos supostos do artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, é dicir:
 - a. Que non cometeu infraccións graves conforme o artigo 42 do Regulamento (CE) núm. 1005/2008 do Consello ou o artigo 90 do Regulamento (CE) núm. 1224/2009, ou conforme outros actos lexislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC;
 - b. Que non estivo involucrada na explotación, xestión ou propiedade dalgún buque pesqueiro incluído na lista de buques INDNR da Unión Europea segundo dispón o artigo 40, número 3, do Regulamento (CE) núm. 1005/2008, ou dalgún buque con pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes segundo se establece no artigo 33 do dito regulamento, ou
 - c. Que non se determinou por medio dunha resolución definitiva que cometeu fraude, tal como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371, no contexto do FEMP ou do FEMPA.
 10. Que, de acordo coa Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público:
 - ☐ Ten a condición de poder adjudicador
 - ☐ Non ten a condición de poder adjudicador
 11. Que en relación co IVE
 - ☐ Si é recuperable
 - ☐ Non é recuperable
 12. Que ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos da actuación para a cal se solicita a axuda.
 13. Que a operación presenta a mellor relación entre o importe da axuda, as actividades emprendidas e a consecución dos obxectivos.
 14. Que dispón dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións.
 15. Que esta ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.
 16. Que, no caso de investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa, como mínimo, de cinco anos, se cumpre co principio de protección fronte ao cambio climático.
 17. Que a operación non inclúe actividades que forman parte dunha operación suxeita a relocalización, de conformidade co artigo 66, ou que constitúen unha transferencia dunha actividade produtiva, de conformidade co artigo 65, número 1, alínea a), do Regulamento (UE) 2021/1060.
 18. Que o proxecto non foi iniciado, salvo no relativo ao informe de residuos mariños e o informe de técnico competente relativo á protección fronte ao cambio climático, de ser o caso.
 19. Que os bens inventariables para os cales solicita a subvención dos gastos de amortización corresponden a investimentos rexistrados na contabilidade da entidade beneficiaria e non foron adquiridos por ningún tipo de subvención, xa sexa europea, nacional, autonómica ou local.
 20. Que cumpre a normativa comunitaria, nacional e autonómica vixente, en particular, en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade e en materia ambiental, de ser o caso.
 21. Autorizo a Consellería do Mar para consultar calquera medio ou rexistro dispoñible para asegurarse da veracidade das declaracións anteriores. Esta autorización estenderase, de ser o caso, ata os cinco (5) anos seguintes á concesión da axuda e aos cinco (5) anos posteriores ao pagamento final no caso de declaración do punto 9.



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma	☐
Consulta de concesións doutras subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
NIF da entidade representante	☐ Si ☐ Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT	☐ Si ☐ Non

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nrr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO IV

MODELO DE ACEPTACIÓN OU RENUNCIA

PE209F - AXUDAS AUTONÓMICAS A PROXECTOS COLECTIVOS PARA A PROTECCIÓN E RECUPERACIÓN DA BIODIVERSIDADE MEDIANTE A RECOLLIDA DE RESIDUOS E DE ARRIBAZÓNS DE ALGAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
RAZÓN SOCIAL		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS DO PROXECTO COLECTIVO

CÓDIGO EXPEDIENTE	DENOMINACIÓN PROXECTO

MANIFESTA

Que recibín a notificación co texto íntegro da resolución de concesión de axuda ao abeiro da orde de bases xerais e convocatoria para 2025.

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

- ☐ Que acepto a axuda nos termos e condicións sinalados na resolución e comprométo-me a cumprir todas as obrigas exixidas aos beneficiarios na orde de bases reguladoras xerais e de convocatoria e demais normas de aplicación.
- ☐ Que rexeito a axuda.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO V

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

PE209F - AXUDAS AUTONÓMICAS A PROXECTOS COLECTIVOS PARA A PROTECCIÓN E RECUPERACIÓN DA BIODIVERSIDADE MEDIANTE A RECOLLIDA DE RESIDUOS E DE ARRIBAZÓNS DE ALGAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
RAZÓN SOCIAL		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS DO PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA O PAGAMENTO

Nº DE EXPEDIENTE	
NOME	
Solicita:	☐ Anticipo ☐ Xustificación Por importe de:

DATOS BANCARIOS

☒ Formato IBAN ☐ Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que respecta á Carta dos dereitos fundamentais da Unión Europea.
 2. Que ten en conta e promove a igualdade entre mulleres e homes.
 3. Que evita calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual.
 4. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
 - ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
 - ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:
- | ORGANISMO | IMPORTE (€) |
|-----------|-------------|
| | |
| | |
| | |
5. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
 6. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 7. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
 8. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 10 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 9. Que non se encontra en ningún dos supostos do artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, é dicir:
 - a. Que non cometeu infraccións graves conforme o artigo 42 do Regulamento (CE) núm. 1005/2008 do Consello ou o artigo 90 do Regulamento (CE) núm. 1224/2009, ou conforme outros actos lexislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC;
 - b. Que non estivo involucrada na explotación, xestión ou propiedade dalgún buque pesqueiro incluído na lista de buques INDNR da Unión Europea segundo dispón o artigo 40, número 3, do Regulamento (CE) núm. 1005/2008, ou dalgún buque con pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes segundo se establece no artigo 33 do dito regulamento, ou
 - c. Que non se determinou por medio dunha resolución definitiva que cometeu fraude, tal como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371, no contexto do FEMP ou do FEMPA.
 10. Que, de acordo coa Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público:
 - ☐ Ten a condición de poder adxudicador
 - ☐ Non ten a condición de poder adxudicador
 11. Que en relación co IVE
 - ☐ Si é recuperable
 - ☐ Non é recuperable
 12. Que ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos da actuación para a cal se solicita a axuda.
 13. Que a operación presenta a mellor relación entre o importe da axuda, as actividades emprendidas e a consecución dos obxectivos.
 14. Que dispón dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións.
 15. Que esta ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.
 16. Que, no caso de investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa, como mínimo, de cinco anos, se cumpre co principio de protección fronte ao cambio climático.
 17. Que a operación non inclúe actividades que forman parte dunha operación suxeita a relocalización de conformidade co artigo 66 ou que constitúen unha transferencia dunha actividade produtiva de conformidade co artigo 65, número 1, alínea a), do Regulamento (UE) 2021/1060.
 18. Que o proxecto non foi iniciado, salvo no relativo ao informe de residuos mariños e o informe de técnico competente relativo á protección fronte ao cambio climático, de ser o caso.
 19. Que os bens inventariables para os cales solicita a subvención dos gastos de amortización corresponden a investimentos rexistrados na contabilidade da entidade beneficiaria e non foron adquiridos por ningún tipo de subvención, xa sexa europea, nacional, autonómica ou local.
 20. Que cumpre a normativa comunitaria, nacional e autonómica vixente, en particular en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade e en materia ambiental, de ser o caso.



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

21. Que se manteñen os requisitos para ser beneficiaria.

22. Que o proxecto contribúe aos seguintes indicadores de resultado (cubrir en caso de solicitude de pagamento final):

23. Autorizo a Consellería do Mar para consultar calquera medio ou rexistro dispoñible para asegurarse da veracidade das declaracións anteriores. Esta autorización estenderase, de ser o caso, ata os 5 anos seguintes a concesión da axuda, e aos 5 anos posteriores ao pagamento final no caso de declaración do punto 9.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐	Informe
☐	Relación de custos individualizados por actuación
☐	Certificado de participantes
☐	Rexistros individuais asinados polos participantes
☐	Rexistros temporais das limpeza asinados pola persoa supervisora
☐	Exemplar adecuado a difusión no caso de estudos, proxectos técnicos, planos e documentos similares
☐	Relacións de accións formativas ou de aprendizaxe
☐	Facturas
☐	Documentación relacionada co proceso de contratación e identificación dos contratistas (no caso de que a persoa beneficiaria teña a condición de poder adjudicador)
☐	Certificado bancario de pagamento.
☐	Contrato de traballo, nóminas, xustificantes de cotización SS e declaración de IRPF, acreditación do pagamentos por axudas de custo, no caso de persoal contratado exclusivamente para o desenvolvemento do proxecto.
☐	Certificados de xestión de residuos de construción e demolición con destino a reutilización, reciclaxe e recuperación expedidos polos xestores de destino como xustificación da entrega, no caso de proxectos que requiran da realización de obra
☐	Declaración responsable dos custos indirectos asumidos
☐	Documento formalizado ante o órgano de xestión no que se recolla a ratificación dos compromisos que correspondan a cada un deles, e nomeamento de apoderado único, no caso de proxectos conxuntos.
☐	Certificacións acreditativas de estar ao día no pagamento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, naqueles supostos en que se denegue expresamente a autorización para a súa consulta
☐	Permisos, autorizacións, requiridas para o tipo de actividade de que se trate

SOLICITA

Que se proceda ao pagamento da subvención concedida.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos, segundo o disposto no artigo 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8



COMUNICACIÓN DE XORNADAS DE PESCA ACTIVA

PE209F - AXUDAS AUTONÓMICAS A PROXECTOS COLECTIVOS PARA A PROTECCIÓN E RECUPERACIÓN DA BIODIVERSIDADE MEDIANTE A RECOLLIDA DE RESIDUOS E DE ARRIBAZÓNS DE ALGAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
RAZÓN SOCIAL		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS DO PROXECTO

CÓDIGO EXPEDIENTE	DENOMINACIÓN PROXECTO
DATA DE LIMPEZA	
HORARIO DE TRABALLO	
ZONA	
DATA DE LIMPEZA	
HORARIO DE TRABALLO	
ZONA	
DATA DE LIMPEZA	
HORARIO DE TRABALLO	
ZONA	

RELACIÓN DE EMBARCACIÓNS E/OU PERSOAS MARISCADORAS



ANEXO VI
(continuación)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro

CVE-DOG: fv7tpeq0-chc3-nrr4-3pa1-jdn7hjsjlgx8

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>