

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DO MAR**

ORDE do 28 de xullo de 2026 pola que se convocan, para o ano 2026, as axudas destinadas á creación e consolidación das organizacións de produtores pesqueiros e asociacións de organizacións de produtores pesqueiros, con ámbito de actuación na Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas co Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) (código de procedemento PE155D).

O Regulamento (UE) 1380/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de decembro de 2013, sobre a política pesqueira común (PPC), polo que se modifican os regulamentos (CE) nº 1954/2003 e (CE) nº 1224/2009 do Consello, e se derrogan os regulamentos (CE) nº 2371/2002 e (CE) nº 639/2004 do Consello e a Decisión 2004/585/CE do Consello, establece no seu artigo 35 a creación dunha organización común de mercados (OCM), de xeito que as actividades da produción pesqueira e acuícola, incluída a transformación e a comercialización, sexan economicamente viables e competitivas, e neste ámbito ás organizacións profesionais encoméndaselles un importante labor para acadar os obxectivos da política pesqueira común.

A organización común de mercados régulase no Regulamento (UE) nº 1379/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de decembro de 2013, polo que se establece a organización común de mercados no sector dos produtos da pesca e da acuicultura, se modifican os regulamentos (CE) nº 1184/2006 e (CE) nº 1224/2009 do Consello, e se derroga o Regulamento (CE) nº 104/2000 do Consello, que foi desenvolvido parcialmente polo Regulamento de execución (UE) nº 1419/2013 da Comisión, do 17 de decembro, no relativo ao recoñecemento das organizacións de produtores e das organizacións interprofesionais, á aplicación extensiva das normas das organizacións de produtores e das organizacións interprofesionais e á publicación dos prezos de activación, de acordo co Regulamento (UE) nº 1379/2013.

Dado este marco normativo europeo, as organizacións profesionais no sector dos produtos da pesca e da acuicultura recollidas na OCM establecéronse e reguláronse no plano interno español mediante o Real decreto 277/2016, do 24 de xuño, polo que se regulan as organizacións profesionais no sector dos produtos da pesca e da acuicultura, no que se especifica o seu funcionamento e as medidas que poden aplicar, modificado posteriormente polo Real decreto 664/2023, do 18 de xullo de 2023.



O Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura (FEMPA), dispón no seu artigo 26.1.b) o obxectivo específico de promover a comercialización, a calidade e o valor engadido dos produtos da pesca e da acuicultura, así como a transformación dos devanditos produtos, encadrado na prioridade número dous do FEMPA, Fomentar as actividades sustentables da acuicultura, así como a transformación e comercialización dos produtos da pesca e da acuicultura, contribuíndo así á seguridade alimentaria na Unión.

O Programa operativo para España do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura para o período de programación 2021-2027, aprobado pola Comisión Europea mediante a Decisión de execución do 29 de novembro de 2022, establece os instrumentos financeiros para a aplicación das medidas do FEMPA.

Dentro das múltiples cuestións reguladas, o fin último en relación coas organizacións profesionais de produtores pesqueiros (OPP) é fomentar actuacións para que sexan verdadeiros instrumentos de aplicación da política pesqueira común, cumprindo así o papel que lles dá a organización común de mercados da pesca e para o que hai fixado un cofinanciamento por parte dos fondos comunitarios do 70 %.

No caso particular do apoio á creación e consolidación das OPP, realizouse un exercicio de reflexión en canto a esta axuda para tratar de dirixila ao obxectivo para o cal foi concibida. Por isto, os fondos FEMPA para o período 2021-2027 decidiron reformular a anterior axuda «á creación de organizacións de produtores» do período FEMP 2014-2020, procurando agora que o financiamento sexa empregado para incentivalas a que se consoliden como entidades fortes e activas, de aí a nova denominación «axudas á consolidación de organizacións de produtores».

Neste contexto, a Comunidade Autónoma de Galicia, mediante a Orde do 26 de setembro de 2024, establece as bases reguladoras para a concesión das axudas, en réxime de concorrência competitiva, ás organizacións profesionais no sector dos produtos da pesca e da acuicultura, no marco do Programa operativo do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura 2021-2027 (DOG núm. 193, do 7 de outubro). A Orde do 24 de xuño de 2025 pola que se convocan, para o ano 2025, as axudas destinadas á creación e consolidación das organizacións de produtores pesqueiros e asociacións de organizacións de produtores pesqueiros, con ámbito de actuación na Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas co Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) (DOG núm. 130, do 9 de xullo), supuxo a primeira convocatoria destas axudas, no novo marco de cofinanciamento europeo, e é á que se pretende dar continuidade coa convocatoria deste ano.



En consecuencia co anterior, a esta orde recolle a convocatoria das axudas á consolidación das organizacións de produtores pesqueiros e das súas asociacións con ámbito de actuación exclusivo na Comunidade Autónoma de Galicia, correspondentes ao ano 2026.

Segundo o establecido no Decreto 50/2021, do 11 de marzo, polo que se aproba a estrutura orgánica da Consellería do Mar, correspóndelle á Subdirección Xeral de Valorización dos Produtos do Mar, Servizo de Mercados, «o fomento da creación e control da actividade das organizacións de produtores pesqueiros e doutras entidades representativas do sector, recoñecidas no marco da organización común de mercados».

En consecuencia, no uso das competencias que me confire a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, e demais normativa de aplicación,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. O obxecto desta orde é convocar, para o exercicio 2026, a concesión de axudas destinadas á consolidación de organizacións de produtores pesqueiros (OPP) e de asociacións de organizacións de produtores pesqueiros (AOP), recoñecidas no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. As bases reguladoras destas axudas foron establecidas mediante a Orde do 26 de setembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de diferentes liñas de axudas ás organizacións de produtores do sector pesqueiro e da acuicultura no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) para o período 2021-2027 (DOG núm. 193, de 7 de outubro), e corrección de erros publicada no DOG núm. 121, do 26 de xuño de 2025.

3. Estas axudas concederanse en réxime de concorrência competitiva, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia, establecidos no artigo 5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. A información asociada ao procedemento está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) co código de procedemento PE155D-Axudas destinadas á creación e consolidación de organizacións de produtores pesqueiros e asociacións de organizacións de produtores pesqueiros.



Artigo 2. *Entidades beneficiarias*

1. Poderán ser entidades beneficiarias desta axuda as organizacións de produtores pesqueiros e as súas asociacións recoñecidas no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia a partir do 1 de xaneiro de 2014, que reúnan as seguintes condicións:

a) Que estean inscritas no Rexistro de Organizacións de Produtores Pesqueiros ou no Rexistro de Asociacións de Organizacións de Produtores Pesqueiros regulados no artigo 8 do Real decreto 277/2016, do 24 de xuño, modificado posteriormente polo Real decreto 664/2023, do 18 de xullo, polo que se regulan as organizacións profesionais no sector dos produtos da pesca e da acuicultura.

b) Que non teñan acumulado o máximo de cinco (5) anualidades de percepción destas axudas, destinadas tanto á creación coma á consolidación, durante o período comprendido entre o seu recoñecemento e a data actual.

2. A axuda límtase á consolidación de ditas OPP ou AOP para aquelas anualidades que lles correspondan, respectando en todo caso o límite máximo dos cinco (5) anos posteriores ao seu recoñecemento.

Artigo 3. *Requisitos das entidades beneficiarias*

Para acceder a estas axudas, as entidades beneficiarias deben cumprir os requisitos xerais e específicos que se dispoñen, respectivamente, nos artigos 3 e 35 das bases reguladoras.

Artigo 4. *Crédito orzamentario*

1. O período de elixibilidade do actual Programa operativo FEMPA 2021-2027 abarca desde o 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2027, como dispón o artigo 1 do Regulamento (UE) 2021/1139, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

2. Estas axudas están cofinanciadas pola Unión Europea nun 70 % a través do FEMPA e pola Comunidade Autónoma de Galicia no 30 % restante, e faranse efectivas con cargo ao orzamento da Consellería do Mar, a través da aplicación orzamentaria que se detalla no cadro incluído neste artigo, correspondente aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026.



A contía máxima total será de 200.000,00 euros e distribuirase do seguinte xeito:

Liña de axuda	Tipoloxía das entidades beneficiarias	Aplicación orzamentaria	Contía (€)
Axudas á consolidación das organizacións de produtores pesqueiros	Organizacións sen ánimo de lucro	2026.16.02.723B.780.0	200.000,00

3. Sen prexuízo do importe fixado, poderase ampliar no caso de que exista crédito dispoñible derivado dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, de remanentes doutras convocatorias ou en calquera dos casos e coas condicións que dispón o artigo 30.2 do Regulamento da Lei de subvencións de Galicia (Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro), sen que isto dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes, excepto indicación expresa do contrario.

En todo caso, o incremento queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia das circunstancias sinaladas e, se é o caso, despois da aprobación da modificación orzamentaria que proceda.

4. A concesión das axudas queda condicionada á efectiva existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución.

Artigo 5. *Obrigas das entidades beneficiarias*

1. No caso das OPP, deben ter presentados, desde a data do recoñecemento e ata a data da solicitude da axuda, os correspondentes plans de produción e comercialización (PPeC) e ter obtido a súa aprobación, tal e como establecen os números 3 e 5 do artigo 14 do Real decreto 277/2016, do 24 de xuño, modificado posteriormente polo Real decreto 664/2023, do 18 de xullo, así como os correspondente informes de actividades e execución dos PPeC.

2. Estar ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

3. Estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ser debedor da Xunta de Galicia por calquera outro ingreso de dereito público.

4. Comunicarlle á Consellería do Mar a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente, tanto público como privado.



Do mesmo xeito, deberán comunicar ao órgano outorgante calquera circunstancia que poida afectar substancialmente a execución dos fins para os cales foi outorgada a axuda.

5. No marco do FEMP ou FEMPA, non ter sido declaradas culpables de cometer fraude, tal e como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371.

6. Non atoparse en ningún dos supostos establecidos no número 1, letras a) e b), do artigo 11 do Regulamento (UE) nº 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021.

7. Non ter cometido infraccións graves conforme o artigo 42 do Regulamento (CE) nº 1005/2008 do Consello ou o artigo 90 do Regulamento (CE) nº 1224/2009, ou conforme outros actos lexislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC

8. Manter o cumprimento das condicións recollidas no artigo 11 do Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, despois de presentar a solicitude, durante todo o período de execución da operación e durante os cinco (5) anos posteriores ao pagamento final que reciban as entidades beneficiarias.

9. Cumprir co disposto no artigo 65 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño, en relación coa durabilidade das operacións subvencionadas.

10. Conservar, durante un prazo de cinco (5) anos contados a partir do 31 de decembro do ano en que se efectúe o derradeiro pagamento á entidade beneficiaria, os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, conforme o disposto no artigo 82 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021. Ademais, tamén deberá conservar os ditos documentos durante dous (2) anos a partir do 31 de decembro do ano seguinte á presentación das contas ás autoridades europeas, por parte da Administración, nas cales se inclúa a súa operación, e informar para tal efecto as entidades beneficiarias da axuda da dita data.

11. Cumprir coa información financeira e adicional que ten que conservar, comunicar e facilitar cando se lle requira, así como o mantemento e a dispoñibilidade da documentación.

12. Levar unha contabilidade separada ou dispor dun código contable adecuado ás transaccións relacionadas coas operacións obxecto de financiamento.



13. Someterse ás actuacións de comprobación e seguimento que efectúe o órgano instructor, así como someterse a calquera outra actuación de comprobación ou de control financeiro que efectúen os órganos de control competentes, tanto autonómicos como nacionais ou comunitarios, e achegar tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

En particular, o expediente poderá ser sometido a procedementos de verificación de cumprimento dos requisitos legais para a aplicación dos fondos europeos e debe someterse aos requirimentos e actuacións que se leven a cabo no marco destes procedementos e, no caso de determinarse a existencia de incidencias financeiras, proceder ao reintegro correspondente dos fondos indebidamente percibidos.

14. Dar unha axeitada publicidade ao carácter público da axuda, con expresa mención á participación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, nos termos establecidos no artigo 50 do Regulamento (UE) 2021/1060, e da Consellería do Mar.

15. Ademais de todas as obrigas anteriores, a entidade beneficiaria deberá cumprir, durante os cinco (5) anos seguintes ao pagamento final, coas condicións establecidas no artigo 18 das bases reguladoras.

Artigo 6. *Cálculo e contía da axuda*

1. As axudas que se concederán ás organizacións profesionais dos sectores da pesca e da acuicultura serán dun 75 % dos gastos de xestión dos cinco (5) anos civís seguintes á data do recoñecemento. Tamén serán subvencionables os gastos preparatorios para a constitución da entidade.

2. O importe final elixible da axuda, por organización profesional e ano, non poderá superar o 1 % da media do valor da produción comercializada pola organización profesional durante os tres (3) anos anteriores á solicitude da axuda, cun máximo de 100.000 euros.

O cálculo da produción obterase da suma do valor da produción comercializada por cada un dos membros que compoñe a OPP. O resultado que declare a organización de produtores contrastarase cos datos estatísticos oficiais dispoñibles nas aplicacións, bases de datos e outras fontes oficiais. No caso de detectar discrepancias, terase en conta o disposto nestas últimas.

3. A axuda concederase para os cinco (5) anos seguintes á data do seu recoñecemento como organización profesional.



4. No suposto de que nunha anualidade a axuda outorgada non acadase o máximo anual que se poida percibir, na seguinte convocatoria poderase incrementar o límite máximo nun importe igual á diferenza entre o máximo anual que se poida percibir e a axuda outorgada, sempre e cando este importe que se incremente non supere o 30 % do límite anual establecido. Este incremento unicamente se poderá aplicar en relación co ano anterior e non poderá acumularse en anos sucesivos.

Artigo 7. *Gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables os gastos de xestión efectivamente pagados pola organización profesional que correspondan aos seguintes conceptos:

a) Gastos xerados polos traballos preparatorios de constitución da organización e gastos de elaboración da acta constitutiva e dos seus estatutos se é necesario, para axeitarse á normativa que regula as OPP recollidas na OCM, así como os derivados da modificación destes e gastos administrativos asociados.

As facturas que xustifiquen este gasto deberán estar emitidas a nome da entidade beneficiaria e imputaranse á primeira anualidade cando correspondan a gastos efectuados antes da primeira das cinco anualidades subvencionables.

No caso de gastos anteriores á data de recoñecemento, só serán admisibles aqueles gastos xerados nos 12 meses inmediatamente anteriores á data do recoñecemento e deberá incluírse como gasto imputable á primeira anualidade das cinco subvencionables.

b) Gastos do persoal: salarios, gastos de formación, cotizacións sociais. Consideraranse os gastos do persoal non imputados ás medidas dos PPeC.

c) Honorarios polos servizos ou asesoría técnica contratada para o mellor funcionamento da OPP. Non se incluírán traballos relacionados coa execución e preparación do PPeC.

d) Gastos indirectos: aboarase a cantidade acreditada por medio da documentación xustificativa presentada nas seguintes categorías:

– Subministracións (luz, auga, teléfono, gas).

– Gastos de material de oficina e de amortización, ou derivados do arrendamento do equipamento das oficinas.



– Gastos xerados polos medios de que dispoñen as organizacións para o transporte do persoal.

– Gastos de alugamento ou, no caso de compra, gastos por xuros realmente aboados, e outros gastos derivados da ocupación dos edificios destinados ao funcionamento administrativo das organizacións de produtores.

– Gastos de seguro conexos ao transporte do persoal, aos locais administrativos e ao equipamento destes.

– Gastos relacionados coa obtención de avais necesarios para o financiamento externo de cara á realización dos PPeC.

2. O importe dos gastos de xestión definidos no número anterior deberá determinarse a partir de documentos comerciais e contables que teñan valor probatorio.

3. Para o cálculo e xustificación dos gastos do persoal procederase conforme o disposto no número 1.1 Gastos do persoal, que se recollen no artigo 29 das bases reguladoras, referido á clasificación e desagregación dos gastos subvencionables para as axudas á preparación e aplicación dos PPeC.

4. Aquelas entidades que sexan beneficiarias destas axudas non aplicarán custos indirectos nas medidas dos plans de produción e comercialización presentados durante os períodos en que sexan beneficiarias destas axudas.

Artigo 8. *Presentación das solicitudes*

1. Para esta convocatoria, o prazo de presentación das solicitudes será dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Enténdese como o último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación e, se no mes de vencemento non hai día equivalente ao inicial do cómputo, enténdese que o prazo expira o último día do mes. No caso de que o último día sexa inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>



De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que sexa realizada a emenda.

3. Para a presentación de solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Artigo 9. *Documentación complementaria*

1. As entidades interesadas deberán presentar electronicamente a través do representante legal da entidade a seguinte documentación:

a) Anexo I, que é o formulario da solicitude e deberá ir debidamente cuberto cos datos solicitados. Ten especial relevancia a indicación de para cal/cales das cinco (5) anualidades a organización solicita a axuda, xunto coa indicación do período correspondente a cada unha das anualidades.

b) Anexo II. Gastos xerados polos traballos preparatorios e de constitución.

c) Anexo III.1. Gastos de persoal: relación de traballadores da entidade.

d) Anexo III.2. Gastos de persoal: custos de persoal subvencionables.

e) Anexo III.3. Gastos de persoal: custos por traballador.

f) Anexo IV. Gastos de honorarios por servizos ou asesoría técnica.

g) Anexo V.1. Gastos indirectos: subministracións.

h) Anexo V.2. Gastos indirectos: material de oficina e de amortización ou derivados do arrendamento do equipamento das oficinas.

i) Anexo V.3. Gastos indirectos: xerados polos medios de transporte para o persoal da OPP.

j) Anexo V.4. Gastos indirectos: xerados polo alugamento, xuros e outros gastos de ocupación dos edificios destinados ao funcionamento administrativo.



k) Anexo V.5. Gastos indirectos: seguros conexos ao transporte do persoal, aos locais administrativos e ao equipamento destes.

l) Anexo V.6. Gastos indirectos: relacionados coa obtención de avais necesarios para o financiamento externo de cara á realización do PPeC.

m) Anexo VI. Resumo dos gastos e cálculo da axuda.

2. Do mesmo xeito, segundo proceda, presentarase a seguinte documentación complementaria precisa para a tramitación do procedemento:

a) Poder suficiente da persoa representante no caso de que tal poder non figure nos estatutos.

b) Copia da escritura de constitución e estatutos da sociedade, así como das modificacións posteriores debidamente inscritas no rexistro correspondente.

c) Certificado actualizado da declaración censual de alta en obrigas tributarias.

d) Resolución das axudas destinadas a subvencionar total ou parcialmente o proxecto para o cal se solicita a axuda, no caso de axudas doutras administracións distintas da Xunta de Galicia.

e) Para subvencións de importe superior a 30.000 euros, a documentación necesaria para acreditar o cumprimento do establecido no artigo 13.3.bis da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

f) Memoria de persoal da entidade en que se especifique de forma específica para cada traballador o número de horas en que o traballador participou nas medidas do PPeC.

g) Certificado de antecedentes penais da persoa xurídica. Obterase a través do Rexistro Central de Penados do Ministerio de Xustiza e conterá a totalidade de antecedentes penais non cancelados, para os efectos de comprobar que non foi declarado culpable de cometer fraude no marco do FEP, FEMP ou FEMPA.

3. Para acreditar a realidade dos gastos que se inclúan nos anexos que acompañan a solicitude, as entidades solicitantes deberán achegar os xustificantes dos gastos subvencionables que consistirán, de forma xeral, nas facturas e demais xustificantes de valor

CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



probatorio equivalente, documentación contable debidamente dilixenciada, contratos e nóminas, detalladas ao máximo posible.

Con carácter xeral, a realización dun gasto poderá acreditarse mediante a correspondente factura e, de ser o caso, contrato.

Os gastos de amortización poderán acreditarse mediante a factura e o documento do pagamento do ben que se vai amortizar e a conta contable en que se está a realizar a amortización, correspondente a todos os anos en que o ben está sendo amortizado.

Os gastos de persoal subvencionable serán aqueles aos cales se refire o número 1.1 do artigo 29 das bases reguladoras, que determina a clasificación e desagregación dos gastos subvencionables, que non fosen imputadas ao PPeC no período para o cal se solicita a axuda.

Para determinar o número de horas subvencionables deberase restar ao máximo de 1.720 aquelas horas que fosen imputadas ás distintas medidas do PPeC no período para o cal se solicita a axuda.

Unha vez obtido o número de horas subvencionables, que en ningún caso poderá ser superior a 1720 por ano e traballador, aplicarase o custo unitario obtido de acordo co establecido no número 1.1 do artigo 29 das bases reguladoras que determina a clasificación e desagregación dos gastos subvencionables, que non fosen imputadas ao PPeC no período para o cal se solicita a axuda e co límite máximo por hora e grupo profesional, segundo a seguinte táboa:

Grupo profesional	Euros/hora
I. Titulado superior	26,62
II. Titulado grao medio	22,52
III. Especialistas e encargados/as	19,37
IV. Oficial 2ª administrativo e oficial de 2ª	16,10
V. Persoal subalterno e de servizos específicos non titulados	14,62

Para acreditar os gastos de persoal, a entidade presentará unha memoria comprensiva do persoal, que inclúa todo o persoal da entidade, así como as nóminas e os xustificantes do pagamento das nóminas e do pagamento das correspondentes cargas sociais e retencións fiscais. Para iso, comprobaranse os documentos RNT (relación nominal de traballadores), RLC (recibo de liquidación de cotizacións) e o modelo 111 (retencións e ingresos á conta do IRPF) e o modelo 190 (resumo anual), se procede.



4. Para acreditar a realidade do pagamento dos gastos subvencionables, as entidades solicitantes, con carácter xeral, deberán achegar xustificantes das transferencias bancarias ou outros medios de pagamento que permitan seguir a pista de auditoría. Os documentos deberán incluír os datos necesarios para identificalos e asocialos de forma fidedigna cos documentos que soportan o gasto que é obxecto de pagamento (factura, recibo de haberes etc.), o seu importe e a persoa beneficiaria (que deberá ser coincidente en ambos os documentos).

Os documentos emitidos por entidades bancarias deberán contar cunha sinatura electrónica verificable ou, no caso de certificación con sinatura manuscrita, copia autenticada na cal conste o selo da entidade bancaria.

5. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

6. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que sexa realizada a emenda.

As persoas beneficiarias responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



7. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

No caso de que algún dos documentos que se presente de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) NIF da entidade solicitante.
- b) DNI/NIE da persoa que actúa como representante.
- c) Resolución da axuda outorgada para subvencionar total ou parcialmente o mesmo proxecto solicitado, no caso de axudas outorgadas pola Xunta de Galicia.
- d) Informe acreditativo de non ter pendente de pagamento ningunha obriga por reintegro de subvencións emitido pola Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).
- e) Informe acreditativo de non ter sanción firme pendente de pagamento por infracción da normativa marítimo-pesqueira, emitido polo Servizo Técnico-Xurídico da Consellería do Mar.
- f) Informe acreditativo de non estar en concurso de acredores (artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia) obtido a través do Rexistro Público Concursal do Ministerio de Xustiza.
- g) Informe acreditativo de non ter cometido infracción grave na política pesqueira común (PPC), do Regulamento (CE) nº 1224/2009 do Consello, polo que se dispón un réxime comunitario de control, emitido polo Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación.



h) Informe acreditativo de non estar nin ter estado involucrado na explotación, xestión ou propiedade dos buques incluídos na lista comunitaria dos buques INDNR e de países terceiros non cooperantes. Para tal efecto, serán obxecto de consulta as listas da UE dos buques que practican unha pesca ilegal, non declarada e non regulamentada.

i) Informe do Servizo Técnico-Xurídico da Consellería do Mar de non ter cometidos infraccións graves conforme o disposto no artigo 10.1.a) do Regulamento (UE) nº 508/2014, relativo ao Fondo Europeo Marítimo e de Pesca.

j) Certificación emitida polo organismo competente acreditativa de estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

k) Certificación emitida polo organismo competente acreditativa de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

l) Certificación emitida polo organismo competente acreditativa de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).

m) Consulta ao organismo competente de non ter sido declarado culpable de cometer fraude, no marco do FEMP ou FEMPA.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 11. *Comisión de Selección*

1. Os expedientes que reúnan os requisitos para ser beneficiarios e teñan a documentación completa pasarán a unha comisión de selección constituída na Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica.

CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



2. A Comisión de Selección está formada polos seguintes membros:

a) Presidencia: a persoa que ocupe a Subdirección Xeral de Valorización dos Produtos do Mar.

b) Secretaría: a persoa que ocupe a xefatura do Servizo de Mercados.

c) Vogais: dúas persoas funcionarias adscritas á Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica, nomeadas pola presidencia.

3. No caso de imposibilidade de asistir a algunha das sesións, os membros do órgano colexiado poderán ser substituídos pola persoa que nomee a presidencia. O órgano colexiado precisará de, como mínimo, a maioría simple dos membros para a realización da selección.

4. As reunións da Comisión de Selección poderán realizarse tanto de forma presencial como a distancia, nos termos dispostos pola normativa vixente que sexa de aplicación.

5. A Comisión poderá propor que o órgano instrutor requira a documentación complementaria precisa para a correcta valoración da solicitude de que se trate.

6. A Comisión de Selección poderá traballar asistida dos asesores que xulgue conveniente, así como solicitar informes a expertos técnicos externos ou internos.

7. A Comisión de Selección reunirse nunha sesión única para a elaboración da proposta de concesión ao órgano outorgante, agás no caso en que a suma dos investimentos subvencionables dos expedientes propostos non supere o crédito existente para as axudas, caso en que poderá realizar cantas sesións considere precisas e emitir propostas parciais de concesión en cada unha das sesións.

8. Cando as solicitudes subvencionables superen as dispoñibilidades orzamentarias, o órgano instrutor propondrá a asignación do orzamento dispoñible mediante rateo do importe global máximo destinado ás subvencións na respectiva convocatoria entre todas as solicitudes, segundo dispón o artigo 19.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

9. Os documentos, informes e certificados que sirvan para a avaliación das solicitudes formarán parte do expediente das axudas.

CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



10. A Comisión de Selección emitirá un informe co resultado da selección das solicitudes propostas para a súa concesión, que será incorporado ao expediente.

11. Na proposta que formula a Comisión de Selección figurarán de xeito individualizado os solicitantes propostos para obter a subvención, así como o importe da subvención proposto para cada un deles.

12. A presidencia da Comisión de Selección elevará a proposta de resolución ao órgano outorgante, quen ditará as correspondentes resolucións de concesión.

Artigo 12. *Criterios de valoración*

Para a valoración das solicitudes empregaranse os seguintes criterios: xerais e horizontais ou específicos:

Criterios	Peso
1. Xerais	30 %
2.a. Horizontais ambientais e sociais	20 %
2.b. Específicos de viabilidade técnica e/ou económicos	20 %
2.c. Específicos de tipo de actividade	30 %

1. Os criterios xerais teñen por obxecto asegurar que as operacións subvencionables vaian dirixidas a acadar os obxectivos definidos no Programa operativo do FEMPA para España. Para isto valoraranse os seguintes subcriterios:

a) Contribución á estratexia, DAFO e tipos de actividade do programa: a puntuación máxima deste subcriterio será de seis (6) puntos, que se acadarán polo propio recoñecemento da organización por parte das autoridades competentes responsables da súa xestión e o mantemento deste, segundo o resultado dos controis periódicos previstos na normativa.

– Adecuación á estratexia: 0-2 puntos.

– Adecuación ao DAFO: 0-2 puntos.

– Adecuación ao tipo de actividade: 0-2 puntos.

b) Contribución aos indicadores de resultado: entidades que incrementan a sustentabilidade social.



A puntuación máxima deste subcriterio será de dous (2) puntos e non se pode obter unha puntuación de cero (0). Outorgarase un (1) punto se contribúe ao indicador afectado.

c) Contribución a plans e programas: avaliarase o grao de adecuación do proxecto a plans, políticas ou compromisos nacionais ou internacionais, así como a programas autonómicos ou rexionais.

A puntuación máxima será de dous (2) puntos. Outorgarase un (1) punto cando as operacións teñan correlación cun plan ou programa, dous (2) puntos cando as operacións teñan correlación con máis dun plan ou programa e poderán outorgarse tamén dous (2) puntos cando contribúa a un plan ou programa de ámbito social.

Unha vez valorados os criterios xerais, que suporán o 30 % da puntuación final, a puntuación máxima será de dez (10) puntos e a mínima de catro (4) puntos. A aplicación dos criterios xerais de valoración permitirá determinar se a operación é apta ou non apta para ser cofinanciada polo FEMPA. Será non apta se obtén unha puntuación igual ou menor a catro (4) puntos e entenderanse como non viables para a obtención dos fondos públicos.

2. Criterios de selección horizontais e específicos: unha vez aplicado o criterio xeral, a Comisión de Selección valorará de novo o proxecto segundo os seguintes criterios:

a) Criterios de selección horizontais, cunha puntuación máxima de catro (4) puntos, que inclúen os seguintes elementos:

- Aspectos ambientais, incluída a mitigación do cambio climático (0-2 puntos).
- Aspectos sociais (0-2 puntos). Valora a consideración do proxecto ao interese colectivo.

b) Criterios específicos de viabilidade técnica e económica. Terá unha puntuación máxima de seis (6) puntos, que se acadará polo propio recoñecemento da organización por parte das autoridades competentes responsables da súa xestión e o mantemento deste, segundo o resultado dos controis periódicos previstos na normativa.

c) Criterio específico de tipo de actividade. Terá unha puntuación máxima de tres (3) puntos, que se acadarán polo propio recoñecemento da organización por parte das autoridades competentes responsables da súa xestión e o mantemento deste, segundo os controis periódicos previstos na normativa.



3. Para calcular a puntuación final utilizarase a seguinte fórmula:

Puntuación final

$$\begin{aligned}
 &= \left(\frac{\text{Puntuación obtida en criterios xerais}}{\text{Puntuación máxima posible en criterios xerais (10)}} \right) \times 30 \\
 &+ \left(\frac{\text{Puntuación obtida en criterios horizontais ambientais e sociais}}{\text{Puntuación máxima posible criterios horizontais ambientais e sociais (4)}} \right) \times 20 \\
 &+ \left(\frac{\text{Puntuación obtida en criterios técnicos e/ou económicos}}{\text{Puntuación máxima posible criterios técnicos e/ou económicos}} \right) \times 20 \\
 &+ \left(\frac{\text{Puntuación máxima obtida en criterios específicos}}{\text{Puntuación máxima posible en criterios específicos}} \right) \times 30
 \end{aligned}$$

4. No caso de empate, dirimirase o resultado en función do valor da produción comercializada no exercicio anterior á solicitude, e establécense a orde de menor a maior produción.

5. Ordenadas todas as solicitudes, atenderase o seu pagamento co crédito que se indica nesta convocatoria. No caso de que o orzamento non acade todas as peticións, ratearase o importe global máximo destinado entre as entidades beneficiarias atendendo á puntuación obtida na valoración dos criterios.

Artigo 13. *Tramitación do procedemento*

1. A tramitación desta axuda seguirá o disposto no título I das bases reguladoras, en particular o establecido nos capítulos I e III.

2. O órgano competente para a tramitación do procedemento a que se refire o artigo 7 das citadas bases reguladoras será, para esta convocatoria, o Servizo de Mercados da Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica.

3. Unha vez recibidas as solicitudes, serán examinadas pola unidade tramitadora, que, de observar deficiencias, requirirá a súa emenda á entidade solicitante, concedéndolle un prazo de dez (10) días, consonte o artigo 68 da Lei 39/2015. Transcorrido este prazo sen que se produza a emenda do expediente, terase por desistido da súa petición, logo da súa resolución.

4. Unha vez rematada a revisión das solicitudes, o órgano instrutor emitirá o informe en que se concrete o resultado da tramitación efectuada.



5. Aqueles expedientes que, de acordo co informe do órgano instructor, cumpran cos requisitos para seren beneficiarios das axudas, serán sometidos á Comisión de Avaliación a que se refire o artigo 11.

Artigo 14. *Prazo máximo para resolver e notificar a resolución*

1. O prazo máximo para ditar as resolucións dos mencionados procedementos e a súa correspondente notificación será de catro (4) meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Delégase na persoa titular da Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica a facultade de ditar as resolucións de concesión de axudas recollidas nesta convocatoria.

2. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderase entender desestimada a solicitude da axuda por silencio administrativo.

3. Darase publicidade ás subvencións outorgadas a través da Base de datos nacional de subvencións (BDNS) e na páxina web da Consellería do Mar.

4. Así mesmo, serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Consellería do Mar (<https://mar.xunta.gal>) a relación de entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas.

Artigo 15. *Recursos*

1. Contra a resolución expresa que se dite, que pon fin á vía administrativa, cabe interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería do Mar, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa notificación, ou recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous (2) meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación.

2. Se, transcorrido o prazo para resolver establecido no artigo 14, non é notificada a resolución ao interesado, entenderase desestimada por silencio administrativo e caberá interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería do Mar en calquera momento, ou recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de seis (6) meses, contados, en ambos os dous casos, a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.



3. Sen prexuízo do anterior, as persoas interesadas poderán exercer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Artigo 16. *Modificación de resolución*

1. Unha vez ditada a resolución de concesión, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou a obtención concorrente de subvencións e axudas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á súa modificación.

2. O acto polo cal se acorde a modificación da resolución de concesión ou, se é o caso, a súa denegación, será ditado polo órgano concedente, unha vez instruído o correspondente expediente, en que se dará audiencia ao interesado. Non obstante, poderase prescindir deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin se teñan en conta na resolución outros feitos, alegacións ou probas que as aducidas pola persoa interesada.

Artigo 17. *Pagamento*

O pagamento da axuda poderá realizarse no mesmo acto administrativo que o da concesión da axuda, polo que a solicitude de pagamento e a documentación xustificativa se entenderá implícita e achegada na solicitude da subvención.

Para o pagamento da axuda é imprescindible que as entidades beneficiarias estean ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non teñan pendente de pagamento ningunha outra débeda por ningún concepto coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. Igualmente, a entidade beneficiaria non terá pendente de pagamento ningunha obriga por reintegro de subvencións.

O pagamento das axudas efectuarase na conta bancaria que fose designada pola entidade beneficiaria.

Artigo 18. *Responsabilidades*

É responsabilidade das entidades beneficiarias o cumprimento de todos os requisitos e condicións dispostas nas bases reguladoras destas axudas e nesta convocatoria.

En particular, as entidades beneficiarias deberán actuar con boa fe, executar a totalidade das actuacións e cumprir coas finalidades para as cales se outorga a axuda, así como realizar a axeitada xustificación documental da totalidade das actividades realizadas nos termos establecidos.

CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



Artigo 19. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 20. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 21. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á súa Carpeta cidadá, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 22. *Publicidade*

1. En aplicación do establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia* as axudas concedidas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario a que se imputan, a entidade beneficiaria, a cantidade concedida e a finalidade da subvención, coas excepcións previstas no dito artigo, de ser o caso.

2. A Consellería do Mar remitirá á Base de datos nacional de subvencións información sobre as convocatorias e resolucións de concesións ditadas, nos termos establecidos nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

3. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, comunicaranse á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

4. Así mesmo, serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Consellería do Mar (<https://mar.xunta.gal>) a relación de entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas.

Artigo 23. *Eficacia*

Esta orde producirá efectos a partir do día seguinte ao da súa publicación e do seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 28 de xullo de 2026

Marta Villaverde Acuña
Conselleira do Mar

CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO I

PROCEDEMENTO

AXUDAS DESTINADAS Á CREACIÓN E CONSOLIDACIÓN DE ORGANIZACIÓNS DE PRODUTORES PESQUEIROS E ASOCIACIÓNS DE ORGANIZACIÓNS DE PRODUTORES PESQUEIROS

CÓDIGO DE PROCEDEMENTO

PE155D

DOCUMENTO

SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO

PAÍS

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

PARROQUIA	LUGAR

CONTACTO

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	PREFIXO	OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Envíanse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

DATOS BANCARIOS
☐ Formato IBAN

☐ Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

ANUALIDADES PARA AS CALES SOLICITA A AXUDA
ANUALIDADE
PERÍODO (ANO)
☐ PRIMEIRA ANUALIDADE

☐ SEGUNDA ANUALIDADE

☐ TERCEIRA ANUALIDADE

☐ CUARTA ANUALIDADE

☐ QUINTA ANUALIDADE



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Ter presentados desde a data do recoñecemento e ata a data da solicitude da axuda os correspondentes plans de produción e comercialización (PPEC) e ter obtido a súa aprobación, tal e como establecen os números 3 e 5 do artigo 14 do Real decreto 277/2016, do 24 de xuño, modificado posteriormente polo Real decreto 664/2023, do 18 de xullo, así como os correspondentes informes anuais dos PPEC e ter obtido a súa aprobación, segundo o establecido no artigo 15.3 do Real decreto 277/2016, do 24 de xuño.

4. Estar ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

5. Estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ser debedora da Xunta de Galicia por calquera outro ingreso de dereito público.

6. No marco do FEMP ou FEMPA, non ter sido declarado culpable de cometer fraude, tal e como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371.

7. Non atoparse en ningún dos supostos establecidos no número 1, letras a) e b), do artigo 11 do Regulamento (UE) n° 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021.

8. Non ter cometido infraccións graves conforme o artigo 42 do Regulamento (CE) n° 1005/2008 do Consello, ou o artigo 90 do Regulamento (CE) n° 1224/2009, ou conforme outros actos lexislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC.

9. Manter o cumprimento das condicións previstas no artigo 11 do Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, despois de presentar a solicitude, durante todo o período de execución da operación e durante os cinco anos posteriores ao pagamento final que reciban as entidades beneficiarias.

10. Cumprir co disposto no artigo 65 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño, en relación coa durabilidade das operacións subvencionadas.

11. Conservar, durante un prazo de cinco (5) anos contados a partir do 31 de decembro do ano en que se efectúe o derradeiro pagamento á entidade beneficiaria, os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, conforme o disposto no artigo 82 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021. Ademais, tamén deberá conservar os ditos documentos durante dous (2) anos a partir do 31 de decembro do ano seguinte á presentación das contas ás autoridades europeas, por parte da Administración, en que se inclúa a súa operación, e informar para tal efecto o beneficiario da axuda da dita data.

12. Cumprir coas obriga de dispor de información financeira adicional que ten que conservar e comunicala e facilitala cando sexa requirida, así como o mantemento e a dispoñibilidade da documentación.

13. Levar unha contabilidade separada ou dispor dun código contable axeitado ás transaccións relacionadas coas operacións obxecto de financiamento.

14. Someterse ás actuacións de comprobación e seguimento que debe efectuar o órgano instructor, así como o sometemento a calquera outra actuación de comprobación ou de control financeiro que efectúen os órganos de control competentes, tanto autonómicos como nacionais ou comunitarios, e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

15. Dar a axeitada publicidade ao carácter público da axuda, con expresa mención á participación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, nos termos establecidos no artigo 50 do Regulamento (UE) 2021/1060, e da Consellería do Mar da Xunta de Galicia.

16. Ademais de todas as obrigas anteriores, cumprir durante os cinco (5) anos seguintes ao pagamento final coas condicións establecidas no artigo 18 das bases reguladoras, publicadas na Orde do 26 de setembro de 2024 para a concesión de diferentes liñas de axudas ás organizacións de produtores do sector pesqueiro e da acuicultura no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) para o período 2021-2027 (códigos de procedemento PE155C e PE155D) (DOG núm. 193, do 7 de outubro).

17. Non estar nin ter estado nos últimos 24 meses involucrado na explotación, xestión ou propiedade dos buques incluídos na lista comunitaria dos buques INDNR (pesca ilegal non declarada e non regulamentada) ou de buques que nin estean nin estivesen nos últimos 12 meses enarborando o pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes ao abeiro do Regulamento (CE) n° 1005/2008 do Consello.



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

18. Acreditar, con anterioridade a dítarse a proposta de resolución de concesión, que está ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias, fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

19. Ter sido recoñecida como unha OPP ou AOP no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

20. Estar inscrita no Rexistro de Organizacións de Produtores Pesqueiros ou Rexistro de Asociacións de Organizacións de Produtores Pesqueiros establecidos no artigo 8 do Real decreto 277/2016.

21. Que o valor e o volume da produción de primeira venda dos membros da organización foron os seguintes (cobrir para as anualidades solicitadas, nesta convocatoria ou nas anteriores deste mesmo procedemento de axudas)

☐ 1ª ANUALIDADE:							
ANO*	GALICIA		FÓRA DE GALICIA		VOLUME TOTAL t	VALOR TOTAL €	1 % VALOR TOTAL €
	Volume vendas t	VALOR €	Volume vendas t	VALOR €			

* Tres anos naturais anteriores á anualidade solicitada

☐ 2ª ANUALIDADE:							
ANO*	GALICIA		FÓRA DE GALICIA		VOLUME TOTAL t	VALOR TOTAL €	1 % VALOR TOTAL €
	Volume vendas t	VALOR €	Volume vendas t	VALOR €			

* Tres anos naturais anteriores á anualidade solicitada

☐ 3ª ANUALIDADE:							
ANO*	GALICIA		FÓRA DE GALICIA		VOLUME TOTAL t	VALOR TOTAL €	1 % VALOR TOTAL €
	Volume vendas t	VALOR €	Volume vendas t	VALOR €			

* Tres anos naturais anteriores á anualidade solicitada

☐ 4ª ANUALIDADE:							
ANO*	GALICIA		FÓRA DE GALICIA		VOLUME TOTAL t	VALOR TOTAL €	1 % VALOR TOTAL €
	Volume vendas t	VALOR €	Volume vendas t	VALOR €			

* Tres anos naturais anteriores á anualidade solicitada

☐ 5ª ANUALIDADE:							
ANO*	GALICIA		FÓRA DE GALICIA		VOLUME TOTAL t	VALOR TOTAL €	1 % VALOR TOTAL €
	Volume vendas t	VALOR €	Volume vendas t	VALOR €			

* Tres anos naturais anteriores á anualidade solicitada



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

22. Que as embarcacións e/ou os medios de produción asociados á organización durante os anos de recoñecemento anteriormente sinalados foron as seguintes:

NOME	MATRÍCULA	CFPO	DATA DE ALTA	DATA DE BAJA



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

23. Que o tipo de organización profesional a que se refire a solicitude é:

- ☐ OPP (organización de produtores pesqueiros)
☐ AOP (asociación de organizacións de produtores pesqueiros)

24. Que a clasificación segundo o segmento a que pertence a devandita organización conforme o artigo 2.4 do Real decreto 277/2016, do 24 de xuño, é:

- ☐ Sector da pesca
☐ Sector da acuicultura
☐ Conxuntas de pesca e acuicultura. Constituídas por membros pertencentes ás dúas modalidades anteriores.

25. Que a entidade ten carácter:

- ☐ Con ánimo de lucro
☐ Sen ánimo de lucro

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Resolución da axuda concedida para subvencionar total ou parcialmente o mesmo proxecto solicitado, no caso de axudas concedidas pola Xunta de Galicia.	☐
Informe acreditativo de non ter pendente de pagamento ningunha obriga por reintegro de subvencións emitido pola Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).	☐
Informe acreditativo de non ter sanción firme pendente de pagamento por infracción da normativa marítimo-pesqueira, emitido polo Servizo Técnico-Xurídico da Consellería do Mar.	☐
Informe acreditativo de non estar en concurso de acredores (artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia) obtido a través do Rexistro Público Concursal do Ministerio de Xustiza.	☐
Informe acreditativo de non ter cometido infracción grave na política pesqueira común (PPC), do Regulamento (CE) nº 1224/2009, do Consello, polo que se dispón un réxime comunitario de control, emitido polo Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación.	☐
Informe do Servizo Técnico-Xurídico da Consellería do Mar de non ter cometido infraccións graves, conforme o disposto no artigo 10.1.a) do Regulamento (UE) nº 508/2014, relativo ao Fondo Europeo Marítimo e de Pesca.	☐
Informe acreditativo de non estar nin ter estado involucrado na explotación, xestión ou propiedade dos buques incluídos na lista comunitaria dos buques INDNR e de países terceiros non cooperantes. Para tal efecto, serán obxecto de consulta as listas da UE dos buques que practican unha pesca ilegal, non declarada e non regulada.	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Atriga	☐
Consulta ao organismo competente de non ter sido declarado culpable de cometer fraude, no marco do FEMP ou FEMPA.	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	☐ Si ☐ Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma da Consellería de Facenda e Administracións Públicas coa finalidade de realizar un control dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de órgano de control designado pola autoridade de auditoría, en virtude do disposto no Regulamento (UE) nº 2021/1060 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, texto refundido aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Regulamento (UE) 1379/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de decembro de 2013, polo que se establece a organización común de mercados no sector dos produtos da pesca e da acuicultura, se modifican os regulamentos (CE) 1184/2006 e (CE) 1224/2009 do Consello e se derroga o Regulamento (CE) 104/2000 do Consello.
- Regulamento (UE) 1380/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de decembro de 2013, sobre a política pesqueira común, polo que se modifican os regulamentos (CE) 1954/2003 e (CE) n° 1224/2009 do Consello, e se derrogan os regulamentos (CE) 2371/2002 e (CE) 639/2004 do Consello e a Decisión 2004/585/CE do Consello.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Regulamento (UE) n° 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os ditos fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de apoio financeiro á xestión de fronteiras e a política de visados.
- Regulamento (UE) n° 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) n° 2017/1004.
- Orde do 26 de setembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de diferentes liñas de axudas ás organizacións de produtores do sector pesqueiro e da acuicultura no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) para o período 2021-2027 (códigos de procedemento PE155C e PE155D) (DOG núm. 193, do 7 de outubro).
- Corrección de erros. Orde do 26 de setembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de diferentes liñas de axudas ás organizacións de produtores do sector pesqueiro e da acuicultura no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) para o período 2021-2027 (códigos de procedemento PE155C e PE155D) (DOG núm. 121, do 26.6.2025).
- Orde do 28 de xullo de 2026 pola que se convocan, para o ano 2026, as axudas destinadas á creación e consolidación das organizacións de produtores pesqueiros e asociacións de organizacións de produtores pesqueiros, con ámbito de actuación na Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas co Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) (código de procedemento PE155D).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Xacobeo  2027Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e innovación Tecnolóxica

CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4





ANEXO II
Gastos xerados polos traballos preparatorios e de constitución

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Selecione		Selecione
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Selecione		Selecione
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Presenta a seguinte relación de xustificantes de gastos preparatorios de constitución da organización

	Ano (1)	
II	Gastos xerados polos traballos preparatorios	

1	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				
2	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				





3	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)			
4	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)			
5	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)			
6	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)			
7	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)			
8	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)			



CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



XUNTA
DE GALICIA

ISSN 1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

9	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				
10	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				
11	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				
12	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				
13	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				
14	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				

DOG Núm.

Páx. 45465



Diario Oficial de Galicia



15	Descrición do traballo (2):								
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
									0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (16)	Total transferido (16)				

Gasto subvencionable polos traballos preparatorios (17)	0
---	---

1	Ano a que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2	Descrición do traballo subvencionable de entre os que se relacionan no artigo 7.a)
3	Denominación do documento que achega coa solicitude para xustificar o gasto
4	Número da factura que achega
5	Denominación do beneficiario da factura achegada
6	NIF do provedor
7	Data de emisión da factura
8	Base imponible da factura
9	IVE da factura achegada
10	Outros conceptos distintos dos anteriores: IGIC, retencións IRPF etc.
11	Total para pagar
12	Denominación do documento achegado
13	Entidade bancaria a través da cal se fai a transferencia
14	Data da orde da transferencia
15	Data do valor da transferencia
16	Importe total da transferencia (debe coincidir co total da factura para pagar)
17	Suma do importe da base imponible (8) de todas as facturas achegadas

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
		de	de

Cofinanciado pola
Unión Europea



ANEXO III.1

Gastos de persoal: relación de traballadores da entidade

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Seleccione		Seleccione
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Seleccione		Seleccione
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

III.1	Ano (1)	
-------	---------	--

NIF (2)	NOME E APELIDOS (3)	CARGO/POSTO (4)	GRUPO PROFESIONAL EQUIVALENTE (5)	NIVEL DE ESTUDOS CONTRATO (6)	DATA INICIO (7)	DATA FIN (8)	SALARIO BRUTO TOTAL (9)	CUSTOS SEGURIDADE SOCIAL EMPRESA (10)	CUSTO TOTAL (11)
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0



1	Ano a que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2	NIF do traballador
3	Nome e apelidos do traballador
4	Postos do traballador
5	Indicar o grupo a que corresponde o traballador de acordo co nivel de estudos que figura no contrato da tarifa do artigo 9
6	Indicar o nivel de estudos que figura no contrato
7	Data de inicio da relación laboral
8	Data de fin da relación laboral
9	Salario bruto total: salario devindicado antes de que se realicen as deducións e retencións
10	Custos de Seguridade Social do traballador
11	Suma do salario bruto total e custo da Seguridade Social

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
	,	de	de





Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica





ANEXO III.2

Gastos de persoal: custos de persoal subvencionables

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Selecione		Selecione
RAZÓN SOCIAL		
E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Selecione		Selecione
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Grupo profesional	€/hora
I. Titulado superior	26,62
II. Titulado grao medio	22,52
III. Especialistas encargados/as	19,37
IV. Oficial 2ª administrativo e oficial de 2ª	16,10
V. Persoal subalterno e de servizos específicos non titulados	14,62

III.2	Ano (1)	
-------	---------	--

NIF (2)	CUSTO TOTAL (3)	HORAS CONTRATO (4)	CUSTO/HORA REAL (5)	GRUPO PROFESIONAL (6)	CUSTO/HORA TARIFA (7)	CUSTO/ HORA ELIXIBLE (8)	HORAS ASIGNADAS A MEDIDAS PPeC (9)	HORAS ELIXIBLES (10)	IMPORTE ELIXIBLE (11)
			0			0		0	0
			0			0		0	0
			0			0		0	0
			0			0		0	0
			0			0		0	0
			0			0		0	0
			0			0		0	0
			0			0		0	0
			0			0		0	0
			0			0		0	0

Gastos subvencionables persoal (12)	0
-------------------------------------	---



1	Ano a que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2	DNI do traballador (debe coincidir con algún dos traballadores do anexo IV.1)
3	Custo total (debe coincidir co importe consignado no cadro 11 do anexo IV.1)
4	Debe consignar o número de horas de prestación de servizos do traballador segundo o contrato/convenio, en termos anuais
5	Debe facer o cociente entre o custo total (3) e as horas de contrato (4)
6	Grupo profesional que corresponda ao traballador segundo o artigo 9 da convocatoria
7	Debe consignar o importe indicado no cadro do artigo 9 da convocatoria para o grupo profesional do traballador
8	Debe consignar o menor entre o custo/hora real (5) e custo/hora tarifa (7)
9	Debe incluír o número de horas do traballador incluídas no PPeC do ano para o que solicita a axuda
10	Debe consignar a diferenza entre o número de horas do contrato e as horas incluídas no PPeC. Non pode ser superior a 1.720
11	Debe obter o produto entre o custo/hora elixible (8) e o número de horas elixibles (10)
12	Debe obter o sumatorio dos importes elixibles dos traballadores consignados

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
	,		de
			de





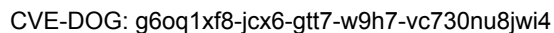
Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica



DOG

Diario Oficial de Galicia



ANEXO III.3

Gastos de persoal: custos por traballador

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selezione</i>		<i>Selezione</i>
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selezione</i>		<i>Selezione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Presenta a seguinte relación de xustificantes de pagamento das nóminas

III.3	Ano (1)	
-------	---------	--

Nome e apelidos	Número de afiliación á Seguridade Social	Posto ocupación	Data de alta na empresa

Inicio liquidación	Fin do período de liquidación	Importe salario neto	Importe salario bruto	Seg. Social empresa	Data pagamento	Importe pagado
Total gasto asociado						0

Grupo profesional	€/hora
I. Titulado superior	26,62
II. Titulado grao medio	22,52
III. Especialistas encargados/as	19,37
IV. Oficial 2ª administrativo e oficial de 2ª	16,10
V. Persoal subalterno e de servizos específicos non titulados	14,62



Nome e apelidos	Número de afiliación á Seguridade Social	Posto ocupación	Data de alta na empresa

Inicio liquidación	Fin do período de liquidación	Importe salario neto	Importe salario bruto	Seg. Social empresa	Data pagamento	Importe pagado
Total gasto asociado						0

Nome e apelidos	Número de afiliación á Seguridade Social	Posto ocupación	Data de alta na empresa

Inicio liquidación	Fin do período de liquidación	Importe salario neto	Importe salario bruto	Seg. Social empresa	Data pagamento	Importe pagado
Total gasto asociado						0





Nome e apelidos	Número de afiliación á Seguridade Social	Posto ocupación	Data de alta na empresa

Inicio liquidación	Fin do período de liquidación	Importe salario neto	Importe salario bruto	Seg. Social empresa	Data pagamento	Importe pagado
Total gasto asociado						0

Nome e apelidos	Número de afiliación á Seguridade Social	Posto ocupación	Data de alta na empresa

Inicio liquidación	Fin do período de liquidación	Importe salario neto	Importe salario bruto	Seg. Social empresa	Data pagamento	Importe pagado
Total gasto asociado						0

Total gastos salarios persoal	0
-------------------------------	---





CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
	,	de	de

Xacobeo  2027



Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS





ANEXO IV
Gastos de honorarios por servizos ou asesoría técnica

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Selecione		Selecione
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Selecione		Selecione
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Ano: (1)		
----------	--	--

IV	Honorarios de asesoría técnica para o mellor funcionamento da entidade:
----	---

1	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								Total (11)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (15)	Total transferido (16)			

2	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								Total (11)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (15)	Total transferido (16)			

3	Descrición do traballo (2):							
	Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)
								Total (11)
								0
	Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (15)	Total transferido (16)			





4 Descrición do traballo (2):								
Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
								0
Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (15)	Total transferido (16)				

5 Descrición do traballo (2):								
Denominación documento achegado (3)	Factura (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Data emisión (7)	Base (8)	IVE (9)	Outros (10)	Total (11)
								0
Xustificante transferencia (12)	Entidade (13)	Data orde (14)	Data valor (15)	Total transferido (16)				

Gastos subvencionables asesoría (17)	0
--------------------------------------	---

1	Ano a que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2	Descrición do traballo subvencionable de entre os que se relacionan no artigo 7.a)
3	Denominación do documento que achega coa solicitude para xustificar o gasto
4	Número da factura que achega
5	Denominación do beneficiario da factura achegada
6	NIF provedor
7	Data de emisión da factura
8	Base imponible da factura
9	IVE da factura achegada
10	Outros conceptos distintos dos anteriores incluídos na factura: IGIC, retencións IRPF etc.
11	Total para pagar
12	Denominación do documento achegado
13	Entidade bancaria a través da cal se fai a transferencia
14	Data da orde da transferencia
15	Data de valor da transferencia
16	Importe total da transferencia (debe coincidir co total da factura para pagar)
17	Suma do importe da base imponible (8) de todas as facturas achegadas



CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4

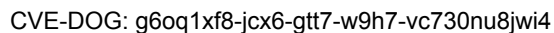
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
		de	de

Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS





ISSN 1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO V.1

Gastos indirectos: gastos de subministraciones

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito).		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

V.1	Ano (1):	
-----	----------	--

[illegible]

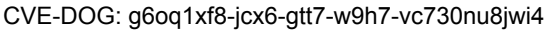
DOG Núm.

Páx. 45478



DOG

Diario Oficial de Galicia

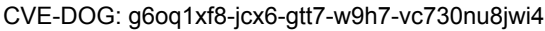
[illegible]



Período de devindicación (25)	Proveedor (26)	NIF proveedor (27)	Número factura (28)	Data emisión (29)	Base (30)	IVE (31)	Total (32)	Data pagamento (33)
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	

4	Gastos en subministración de gas (34)						Importe total: (35)		0
	Período de devindicación (36)	Proveedor (37)	NIF proveedor (38)	Número factura (39)	Data emisión (40)	Base (41)	IVE (42)	Total (43)	Data pagamento (44)
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	



[illegible]

Gastos subvencionables subministracions (56)	0
--	---

Para os efectos de homoxeneización, consideráanse subvencionables os recibos e facturas emitidos no ano/periodo subvencionable, con independencia de que a factura/recibo poida incluír un período de facturación anterior a aquel que se refire o ano en que se emitiu (factura emitida en xaneiro con períodos do ano anterior) ou que o pagamento se fixera fóra do período subvencionable (factura emitida en decembro e pagada no xaneiro posterior)

1	Nesta táboa debe incluír os datos correspondentes a gastos derivados da subministración de enerxía eléctrica a cargo da entidade, aboados durante o período subvencionable
2	Debe incluír a suma dos importes das bases impositibles (7) correspondentes ao período subvencionable
3	Debe incluír o período a que se refire o período obxecto do gasto
4	Debe indicar o nome do provedor da entidade comercializadora da enerxía eléctrica



CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



XUNTA
DE GALICIA

ISSN 1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

5	Debe indicar o NIF da entidade provedora da enerxía eléctrica
6	Debe indicar o número da factura/recibo
7	Debe indicar a data de emisión do recibo/factura
8	Debe indicar a base imponible da factura para o cálculo do IVE
9	Debe indicar o importe do IVE
10	Debe indicar o importe total da factura/recibo
11	Debe indicar a data de pagamento da factura/recibo
12	Nesta táboa debe incluír os datos correspondentes aos gastos derivados da subministración de auga a cargo da entidade, aboados durante o período subvencionable
13	Debe incluír a suma dos importes das bases impositibles (16) correspondentes ao período subvencionable
14	Debe incluír o período a que se refire o período obxecto do gasto
15	Debe indicar o nome do provedor do servizo de auga
16	Debe indicar o NIF da entidade provedora do servizo de auga
17	Debe indicar o número de factura/recibo
18	Debe indicar a data de emisión da factura/recibo
19	Debe indicar a base imponible da factura para o cálculo do IVE
20	Debe indicar o importe do IVE
21	Debe indicar o importe total da factura/recibo
22	Debe indicar a data de pagamento da factura/recibo
23	Nesta táboa debe incluír os datos correspondentes aos gastos derivados de gastos telefónicos, aboados durante o período subvencionable
24	Debe incluír a suma dos importes das bases impositibles (30) correspondentes ao período subvencionable
25	Debe incluír o período a que se refire o período obxecto do gasto
26	Debe indicar o nome do provedor do servizo
27	Debe indicar o NIF da entidade provedora
28	Debe indicar o número de factura/recibo
29	Debe indicar a data de emisión da factura/recibo
30	Debe indicar a base imponible da factura para o cálculo do IVE
31	Debe indicar o importe do IVE
32	Debe indicar o importe total da factura/recibo
33	Debe indicar a data de pagamento da factura/recibo
34	Nesta táboa debe incluír os datos correspondentes aos gastos derivados de subministración de gas, aboados durante o período subvencionable
35	Debe incluír a suma dos importes das bases impositibles (41) correspondentes ao período subvencionable
36	Debe incluír o período a que se refire o período obxecto do gasto
37	Debe indicar o nome do provedor do servizo
38	Debe indicar o NIF da entidade provedora
39	Debe indicar o número de factura/recibo

DOG Núm.

Páx. 45482



Diario Oficial de Galicia



40	Debe indicar a data de emisión da factura/recibo
41	Debe indicar a base imponible da factura para o cálculo do IVE
42	Debe indicar o importe do IVE
43	Debe indicar o importe total da factura/recibo
44	Debe indicar a data de pagamento da factura/recibo
45	Nesta táboa deben incluír os datos correspondentes aos gastos derivados doutras subministracións, non recollidas en táboas anteriores, aboados durante o período subvencionable
46	Debe incluír a suma dos importes das bases impositibles (52) correspondentes ao período subvencionable
47	Debe incluír o período a que se refire o período obxecto do gasto
48	Debe indicar o nome do provedor do servizo
49	Debe indicar o NIF da entidade provedora
50	Debe indicar o número de factura/recibo
51	Debe indicar a data de emisión da factura/recibo
52	Debe indicar a base imponible da factura para o cálculo do IVE
53	Debe indicar o importe do IVE
54	Debe indicar o importe total da factura/recibo
55	Debe indicar a data de pagamento da factura/recibo
56	Debe consignar o total dos gastos indirectos subvencionables, que debe coincidir coa suma dos importes para cada tipo de gasto (suma dos importes incluídos nos recadros 2, 13, 24, 35 e 46)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
		de	de





Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica



ANEXO V.2

Gastos indirectos: gastos de material de oficina e de amortización, ou derivados do arrendamento do equipamento das oficinas

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Seleccione		Seleccione
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
Seleccione		Seleccione
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

V.2	Ano (1):	
-----	----------	--

Material de oficina (2)							Importe (3):	0
Concepto (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Número factura (7)	Data emisión (8)	Base (9)	IVE (10)	Total (11)	Data pagamento (12)
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	



Gasto de amortización do equipamento de oficinas (13)							Importe (14):	0
Concepto (15)	Provedor (16)	NIF (17)	Número factura (18)	Data emisión (19)	Base (20)	IVE (21)	Total (22)	Data pagamento (23)
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	

Gastos derivados do arrendamento do equipamento de oficinas (26)							Importe (27):	0
Concepto (28)	Provedor (29)	NIF (30)	Número factura/recibo (31)	Data emisión (32)	Base (33)	IVE (34)	Total (35)	Data pagamento (36)
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	

Gastos subvencionables material de oficina e amortización (37)	0
--	---





CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



XUNTA
DE GALICIA

ISSN 1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

1	Ano a que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2	Debe cubrir a táboa cos gastos derivados do material de oficina
3	Debe incluír a suma dos importes consignados na táboa referidos ás bases impositíbles (9) das facturas do material de oficina
4	Debe identificar o material de oficina
5	Debe identificar o proveedor do material de oficina
6	Debe identificar o NIF do proveedor do material de oficina
7	Debe inserir o número de factura do material de oficina
8	Debe inserir a data de emisión da factura
9	Debe inserir o importe da base impositíble da factura
10	Debe inserir o importe do IVE consignado da factura
11	Debe inserir o importe total da factura
12	Debe inserir a data en que foi pagada a factura
13	Debe cubrir a táboa cos datos dos gastos en amortización de equipamentos de oficina
14	Debe sumar o importe dos recadros dos importes das amortizacións (25)
15	Debe identificar o ben que se amortiza
16	Debe identificar o proveedor do ben que se amortiza
17	Debe identificar o NIF do proveedor do ben que se amortiza
18	Debe identificar o número da factura do ben que se amortiza
19	Debe identificar a data de emisión da factura do ben que se amortiza
20	Debe inserir o importe da base impositíble do prezo de compra do ben que se amortiza
21	Debe inserir o importe do IVE do prezo de compra do ben que se amortiza
22	Debe inserir o total da factura de compra do ben que se amortiza
23	Debe inserir a data de pagamento do ben que se amortiza
24	Debe inserir a porcentaxe da amortización anual do ben que se imputa
25	Debe inserir o importe da amortización anual do ben que se imputa
26	Debe cubrir a táboa cos gastos derivados do arrendamento do equipamento de oficina
27	Debe incluír a suma dos importes consignados na táboa referidos ás bases impositíbles (33) das facturas do arrendamento do equipamento de oficina



DOG

Diario Oficial de Galicia

DOG Núm.

Páx. 45486



28	Debe identificar o arrendamento do equipamento de oficina
29	Debe identificar o proveedor do arrendamento do material de oficina
30	Debe identificar o NIF do proveedor
31	Debe inserir o número de factura do arrendamento de oficinas
32	Debe inserir a data de emisión da factura
33	Debe inserir o importe da base imponible da factura
34	Debe inserir o importe do IVE consignado da factura
35	Debe inserir o importe total da factura
36	Debe inserir a data en que foi pagada a factura
37	Debe consignar a suma dos recadros 3, 14 e 27

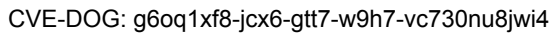
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
	,	de	de



Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica





ISSN 1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



CONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO V.3

Gastos indirectos: xerados polos medios de transporte para o persoal da OPP

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selezione</i>		<i>Selezione</i>
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

V.3	Ano (1)	
-----	---------	--

[illegible]

Diario Oficial de Galicia

DOG Núm.

Páx. 45488



Medio de transporte (2)	Matrícula (3)	Concepto (4)	Provedor (5)	NIF (6)	Número factura (7)	Data emisión (8)	Base (9)	IVE (10)	Total (11)	Data pagamento (12)
									0	
									0	
									0	
									0	
									0	
									0	
									0	
									0	
									0	

Gastos dos medios de transporte (13)	0
--------------------------------------	---

1	Ano a que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2	Debe identificar a marca e modelo do medio de transporte
3	Debe identificar a matrícula do medio de transporte
4	Debe identificar o concepto do gasto xa sexa compra, alugamento, <i>leasing</i> etc..
5	Debe identificar o provedor
6	Debe identificar o NIF do provedor
7	Debe incluír o número da factura
8	Debe incluír a data de emisión da factura
9	Debe incluír a base imponible da factura
10	Debe incluír o IVE da factura
11	Debe incluír o total da factura
12	Debe incluír a data de pagamento da factura
13	Suma do importe da base imponible (9) de todas as facturas dos medios de transporte

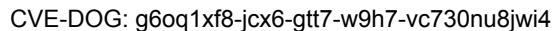
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

de

de





ISSN 1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



CONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO V.4

Gastos indirectos xerados por alugamento, xuros e outros gastos de ocupación dos edificios destinados ao funcionamento administrativo

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

V.4	Ano (1)	
-----	---------	--

[illegible]

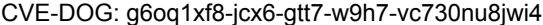
Gastos do alugamento (12)	0
---------------------------	---

DOG Núm.

Păx. 45490



Diario Oficial de Galicia

[illegible]

Gastos de xuros (24)	0
----------------------	---

[illegible]



Outros gastos derivados da ocupación dos edificios destinados ao funcionamento administrativo									
Concepto (25)	Enderezo (26)	Provedor (27)	NIF (28)	Número de factura (29)	Data emisión (30)	Base (31)	IVE (32)	Total (33)	Data pagamento (34)
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	

Outros gastos (35)	0
--------------------	---

Total gastos subvencionables (36)	0
-----------------------------------	---

1	Ano a que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2	Debe identificar o ben obxecto do alugamento
3	Debe identificar o enderezo do ben alugado
4	Debe identificar o provedor
5	Debe identificar o NIF do provedor
6	Debe incluír o número da factura
7	Debe incluír a data de emisión da factura
8	Debe incluír a base imponible da factura
9	Debe incluír o IVE da factura
10	Debe incluír o total da factura
11	Debe incluír a data de pagamento da factura
12	Suma do importe da base imponible (8) de todas as facturas de alugamento de edificios administrativos
13	Debe identificar o ben adquirido
14	Debe identificar o enderezo do ben adquirido
15	Debe identificar a entidade financeira que outorga o crédito
16	Debe identificar o NIF da entidade financeira que outorga o crédito
17	Debe identificar o número do contrato de préstamo
18	Debe identificar o número de recibo correlativo da operación
19	Debe identificar a data de emisión de recibo
20	Debe identificar a cantidade que se amortiza no recibo
21	Debe identificar a cantidade que se paga en concepto de xuros
22	Debe identificar a cantidade total do recibo



23	Debe identificar a data en que se realizou o pagamento do recibo
24	Debe consignar o total dos custos en euros durante o ano sumando as cantidades a que se refire o recadro (21)
25	Debe identificar o concepto que orixinou o gasto
26	Debe identificar o enderezo do inmoble asociado ao gasto
27	Debe identificar o proveedor do ben ou servizo subvencionable
28	Debe identificar o NIF do proveedor do ben ou servizo subvencionable
29	Debe identificar o número de factura
30	Debe identificar a data de emisión da factura
31	Debe incluír o importe da base imponible da factura
32	Debe incluír o importe do IVE
33	Debe incluír o total da factura
34	Debe incluír a data de pagamento da factura
35	Debe consignar a suma dos outros gastos de ocupación sumando os recadros das bases impositibles (31)
36	Debe consignar o total dos gastos subvencionables asociados a edificios administrativos sumando os recadros 12, 24 e 35

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
		de	de

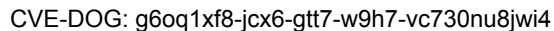




Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica





ISSN 1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



CONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO V.5

Gastos indirectos: seguros conexos ao transporte do persoal, aos locais administrativos e ao equipamento destes

IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

V.5	Ano (1):	
-----	----------	--

[illegible]

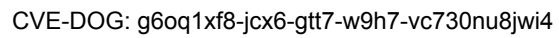
Gastos de seguros conexos aos locais administrativos (10)	0
---	---

DOG Núm.

Páx. 45494



Diario Oficial de Galicia



Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

[illegible]

Gastos de seguros conexos aos locais administrativos (19)	0
---	---

[illegible]

Total de seguros de equipamentos dos locais administrativos (28)	0
--	---

Total gastos asociados a seguros (29)	0
---------------------------------------	---

1	Ano a que se refere o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao reconhecimento
2	Debe identificar o bem ou conceito de transporte de pessoal asegurado
3	Debe identificar a matrícula do veículo asegurado
4	Debe identificar a entidade aseguradora
5	Debe identificar o NIF da entidade aseguradora



Diario Oficial de Galicia

DOG Núm.

Páx. 45495



CVE-DOG: g6oq1xf8-jcx6-gtt7-w9h7-vc730nu8jwi4



XUNTA
DE GALICIA

ISSN 1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

6	Debe identificar o número de póliza do seguro
7	Debe identificar o período de cobertura asegurado polo recibo
8	Debe identificar o importe do recibo
9	Debe identificar a data do pagamento do recibo
10	Debe incluír a suma total dos recibos pagados (8) para asegurar medios de transporte do persoal
11	Debe identificar o ben ou concepto asegurado conexo a locais administrativos
12	Debe identificar o enderezo do local asegurado
13	Debe identificar a entidade aseguradora
14	Debe identificar o NIF da entidade aseguradora
15	Debe identificar o número da póliza do seguro
16	Debe identificar o período de cobertura do seguro do recibo pagado
17	Debe identificar o importe do recibo
18	Debe identificar a data do pagamento do recibo
19	Debe incluír a suma total dos recibos pagados (17) para asegurar locais administrativos
20	Debe identificar o ben ou concepto asegurado conexo aos equipamentos dos locais administrativos
21	Debe identificar o enderezo en que está o equipamento asegurado
22	Debe identificar a entidade aseguradora
23	Debe identificar o NIF da entidade aseguradora
24	Debe identificar o número da póliza do seguro
25	Debe identificar o período de cobertura do seguro do recibo pagado
26	Debe identificar o importe do recibo
27	Debe identificar a data do pagamento do recibo
28	Debe incluír a suma total dos recibos pagados (27) para asegurar locais administrativos
29	Debe incluír o gasto total asociado a seguros, sumando as epígrafes 10, 18 e 29

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
	.	de	de

Xacobeo 2027



Cofinanciado pola
Unión Europea

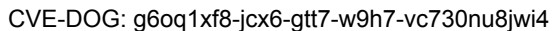
Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica

DOG Núm.

Páx. 45496



Diario Oficial de Galicia



ANEXO V.6

Gastos indirectos: gastos relacionados coa obtención de avais necesarios para o financiamento externo de cara á realización do PPEC

IDENTIFICACIÓN			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
Seleccione			
RAZÓN SOCIAL			
E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
Seleccione		Seleccione	
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	

V.6	Ano (1)	
-----	---------	--

[illegible]

Total de gastos asociados coa obtención dos avais (10)	0
--	---



1	Ano a que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2	Debe identificar a entidade que outorga o aval
3	Debe identificar o NIF da entidade que outorga o aval
4	Debe identificar a actividade avalada
5	Debe consignar o código de identificación do aval
6	Debe identificar o importe máximo concedido
7	Debe identificar o custo asociado (gastos por sinatura, comisión de emisión, comisión de risco, comisión de mantemento etc.)
8	Debe identificar a data de devindicación do gasto
9	Debe identificar a data do pagamento do gasto
10	Debe obter o total dos gastos (7) asociados coa obtención de avais para financiar o PPeC

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE			
Lugar e data			
	,	de	de

Xacobeo  2027



Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica



RESUMO DO GASTOS E CÁLCULO DA AXUDA

PE155D - AXUDAS DESTINADAS Á CREACIÓN E CONSOLIDACIÓN DE ORGANIZACIÓNS DE PRODUTORES PESQUEIROS E ASOCIACIÓNS DE ORGANIZACIÓNS DE PRODUTORES PESQUEIROS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
RAZÓN SOCIAL		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

1. GASTO SUBVENCIONABLE

Gastos xerados polos traballos preparatorios de constitución (2)	
Gastos subvencionables de persoal (3)	
Gastos polo servizos de honorarios ou asesoría técnica contratada para o mellor funcionamento da OPP (4)	
Gastos indirectos: subministracións (5)	
Gastos indirectos: gastos de material de oficina e de amortización, ou derivados do arrendamento do equipamento das oficinas (6)	
Gastos indirectos: gastos xerados polos medios de que dispoñen as organizacións para o transporte do persoal (7)	
Gastos indirectos: gastos de alugamento ou, no caso de compra, gastos por xuros aboados e outros gastos derivados da ocupación de edificios destinados ao funcionamento administrativo (8)	
Gastos indirectos: gastos de seguro conexos ao transporte do persoal, aos locais administrativos e ao equipamento destes (9)	
Gastos indirectos relacionados coa obtención de avais necesarios para o financiamento externo do PPpC (10)	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES (11)	



2. CÁLCULO DA AXUDA CORRESPONDENTE Á ANUALIDADE

Total gasto subvencionable (11)	
Intensidade da axuda	75 %
«Axuda calculada» (12)	
Límite da subvención (importe menor entre):	
Importe máximo subvencionable (13)	100.000,00
Cálculo do 1 % da media das vendas dos 3 anos anteriores (14)	
«Axuda anualidade» (15)	
Diferencia entre o límite da subvención e a «axuda anualidade» (16)	

3. INCREMENTO DA AXUDA POR NON ACADAR O MÁXIMO NA ANUALIDADE INMEDIATA ANTERIOR (ART. 37.3 das bases reguladoras)

No suposto de que nunha anualidade a axuda outorgada non acadase o máximo anual que se poida percibir, na convocatoria correspondente á seguinte anualidade poderase incrementar o límite máximo nun importe igual á diferenza entre o máximo anual que se poida percibir e a axuda outorgada, sempre e cando este importe que se incremente non supere o 30 % do límite anual establecido. Este incremento unicamente se poderá aplicar respecto ao ano anterior e non poderá acumularse en anos sucesivos.

SOLICITO a aplicación do artigo 37.3 das bases reguladoras para o incremento do límite da axuda, por existir diferenza entre a axuda outorgada e o seu límite máximo na anualidade inmediatamente anterior a esta solicitude.

☐ Si ☐ Non

«Axuda calculada» correspondente a esta anualidade (12)	
Diferenza entre o límite da subvención e a «axuda anualidade» da anterior anualidade (17)	
Aumento do máximo anual desta anualidade na diferenza entre o límite da subvención e a «axuda anualidade» da anterior anualidade (18)	
Límite da subvención desta anualidade incrementado nun 30 % (19)	
Importe da axuda incrementado (20)	
IMPORTE SOLICITADO (21)	



1. Debe indicar o ano o que se refire o gasto dentro dos 5 anos posteriores ao recoñecemento
2. Debe consignar o total dos gastos xerados polos traballos preparatorios de constitución. Debe concordar cos datos consignados no anexo II
3. Debe consignar o total dos gastos subvencionables de persoal. Debe concordar co dato incluído no anexo III.3
4. Debe consignar o total dos gastos polos servizos de honorarios ou asesoría técnica contratada para o mellor funcionamento da OPP. Debe concordar co dato incluído no anexo IV
5. Debe consignar o total dos gastos indirectos: subministracións. Debe concordar co dato incluído no anexo V.1
6. Debe consignar o total dos gastos indirectos: gastos de material de oficina e de amortización, ou derivados do arrendamento do equipamento das oficinas. Debe concordar co dato incluído no anexo V.2
7. Debe consignar o total dos gastos indirectos: gastos xerados polos medios de que dispoñen as organizacións para o transporte do persoal. Debe concordar co dato incluído no anexo V.3
8. Debe consignar o total dos gastos indirectos: gastos de alugamento ou, no caso de compra, gastos por xuros aboados e outros gastos derivados da ocupación de edificios destinados ao funcionamento administrativo. Debe concordar co dato incluído no anexo V.4
9. Debe consignar o total dos gastos indirectos: gastos de seguros conexos ao transporte do persoal, aos locais administrativos e ao seu equipamento. Debe concordar co dato incluído no anexo V.5
10. Debe consignar o total dos gastos indirectos: gastos indirectos relacionados coa obtención de avais necesarios para o financiamento externo do PPeC. Debe concordar co dato incluído no anexo V.6
11. Debe consignar o total do gasto subvencionable
12. Debe consignar o importe da axuda calculada que obtén ao facer o produto do total do gasto subvencionable (11) e a intensidade da axuda, correspondente para esta convocatoria nun 75 %.
13. Importe máximo subvencionable de 100.000 euros de acordo do establecido nos artigos 6.2 e 37.1 das bases reguladoras.
14. Debe calcular e consignar o importe máximo subvencionable equivalente ao 1 % da media do valor da produción da entidade, de acordo co establecido nos artigos 6.2 e 37.1 das bases reguladoras.
15. Debe consignar o importe da axuda da anualidade (será o valor menor entre os consignados nos números 12, 13 ou 14).
16. Debe calcular a diferenza entre o límite da subvención (importe inferior dos números 13 e 14) e a axuda da anualidade (15). No caso de obter un resultado positivo nesta epígrafe, no caso de ter dereito á axuda para o ano inmediatamente posterior poderá solicitar, nesa convocatoria, o incremento do límite da axuda, en virtude do establecido no artigo 37.3 das bases reguladoras.
17. Correspóndese co importe consignado no número 16, do anexo VI da solicitude da anualidade anterior.
18. Debe sumar ao límite da subvención (importe inferior dos números 13 e 14) a diferenza entre o límite da subvención e a axuda anualidade anterior (importe consignado no número 17).
19. Debe incrementar nun 30 % o importe do límite da subvención (importe inferior dos números 13 e 14), correspondente a esta anualidade.
20. Debe consignar o importe inferior entre os correspondentes á axuda calculada correspondente a esta anualidade (12), a suma do máximo anual e a diferenza da anualidade anterior (18) ou o límite anual da axuda incrementada nun 30 % (19).
21. O importe final solicitado debe corresponder co importe da axuda anualidade (15) se non se solicita o incremento do importe máximo previsto no artigo 37.3 das bases reguladoras ou o importe da axuda incrementado (20) no caso de solicitar tal incremento.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de
Xacobeo  **2027**

Cofinanciado pola Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica

